

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA**



Regione Umbria

SERIE AVVISI E CONCORSI

PERUGIA - 14 luglio 2020

*Si pubblica di regola
il martedì
con esclusione dei giorni festivi*

DIREZIONE REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE PRESSO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE - P E R U G I A

Avvertenze: Ai sensi della legge regionale 26-06-2012, n. 9, il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria si pubblica in Perugia ed è suddiviso in tre serie. Nella SERIE GENERALE sono pubblicati le leggi e i regolamenti regionali; i testi unici; i testi coordinati di leggi e regolamenti regionali; il Regolamento interno e le deliberazioni del Consiglio regionale; le ordinanze e i decreti del Presidente della Giunta; le deliberazioni della Giunta regionale, le determinazioni dirigenziali e ogni altro atto o provvedimento della Regione per il quale è disposta la pubblicazione; gli atti di altre amministrazioni la cui pubblicazione è prevista da leggi o regolamenti; la proclamazione dei risultati elettorali delle elezioni regionali; le richieste di referendum e la proclamazione dei relativi risultati; le sentenze e le ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione, a leggi statali, a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione stessa, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi regionali. Nella SERIE AVVISI E CONCORSI sono pubblicati gli avvisi, i bandi, i concorsi e ogni altro atto la cui pubblicazione è disposta da leggi o regolamenti. Sono pubblicati, a richiesta di soggetti pubblici o privati, atti di particolare rilevanza per l'interesse pubblico, la cui pubblicazione non è prescritta da leggi o regolamenti. Nella SERIE INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE, sono pubblicati l'oggetto delle proposte di legge, di regolamento e di atti amministrativi di indirizzo e programmazione presentati al Consiglio regionale, nonché il testo degli atti per i quali è richiesta la partecipazione.

www.regione.umbria.it

SOMMARIO

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Estratto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 6 luglio 2020, concernente "Revoca degli avvisi pubblici concernenti la designazione di tre componenti del Consiglio di Amministrazione e la nomina del Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (I.S.U.C.), pubblicati a pagina 18 e 19 del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 29 ottobre 2019, in seguito alla nomina del commissario straordinario dell'Istituto stesso, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 1/2020" Pag. 4

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto. CIG 8057254058. Affidamento del servizio di operazioni di lavoro aereo con elicottero di supporto al sistema regionale di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi a mezzo di n. 1 elicottero nel territorio regionale Pag. 4

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico di selezione, riservato al personale della Regione Umbria - Giunta regionale, per il conferimento di un incarico dirigenziale presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) (Codice avviso TDDi1/20). (*Determinazione dirigenziale 3 luglio 2020, n. 5836*) Pag. 5

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO

Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico per l'acquisizione in comando di n. 1 dirigente per il Servizio Avvocatura regionale e gestione del contenzioso presso la Direzione regionale risorse, programmazione, cultura, turismo (codice avviso CODI01-20). (*Determinazione dirigenziale 3 luglio 2020, n. 5845*) Pag. 16

COMUNI E PROVINCE

Comune di Castiglione del Lago

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "operaio specializzato" addetto alle mansioni di idraulico, categoria giuridica B3 posizione economica B3, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA. Pag. 26

Comune di Citerna

Piano attuativo di iniziativa privata zona residenziale C2 in frazione Pistrino via Vespucci e via del Popolo - Adozione Pag. 26

Comune di Gualdo Tadino

Pubblicazione per estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto: "Terza variante a piano di recupero di iniziativa pubblica di immobile sito in Gualdo Tadino (Taverna San Benedetto) di proprietà del Comune di Gualdo Tadino in adeguamento ai sensi dell'art. 154, comma 2, L.R. n. 1/2015. Approvazione definitiva" Pag. 27

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

Azienda Ospedaliera di Perugia

Pubblico concorso - per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera (Area di farmacia) Pag. 28

Pubblico concorso - per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di pediatria (Area medica e delle specialità mediche) Pag. 32

Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di geriatria (area medica e delle specialità mediche) Pag. 36

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N.1
Perugia**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di collaboratore professionale sanitario "assistente sanitario", rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso Pag. 38

**Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria N.2
Terni**

Avviso di sorteggio Pag. 38

ENTI VARI E PRIVATI

**Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi Lombrici Renzi
Norcia**

Estratto bando di gara per locazione di immobili Pag. 39

**Form&Job
Terni**

Avviso pubblico per l'ammissione al corso di qualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore socio sanitario per n. 26 posti Pag. 39

**REGIONE UMBRIA
ED ENTI DIPENDENTI**

REGIONE UMBRIA - ASSEMBLEA LEGISLATIVA

Estratto della deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 77 del 6 luglio 2020, concernente "Revoca degli avvisi pubblici concernenti la designazione di tre componenti del Consiglio di amministrazione e la nomina del Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (I.S.U.C.), pubblicati a pagina 18 e 19 del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 29 ottobre 2019, in seguito alla nomina del commissario straordinario dell'Istituto stesso, ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 1/2020".

Sono revocati gli avvisi pubblici concernenti la designazione di tre componenti del Consiglio di amministrazione e la nomina del Presidente del Collegio dei revisori dei conti dell'Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea (I.S.U.C.), pubblicati a pagina 18 e 19 del Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Serie Avvisi e Concorsi - n. 47 del 29 ottobre 2019, in seguito alla nomina del Commissario straordinario dell'Istituto stesso, effettuata con decreto della Presidente della Giunta regionale n. 42 del 17 giugno 2020, ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 20 marzo 2020, n. 1 (Disposizioni collegate alla legge di stabilità 2020-2022 della Regione Umbria).

T/0327 (Gratuito)

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

Avviso di aggiudicazione di appalto. CIG 8057254058. Affidamento del servizio di operazioni di lavoro aereo con elicottero di supporto al sistema regionale di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi a mezzo di n. 1 elicottero nel territorio regionale.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

I.1) *Denominazione e indirizzi*: Regione Umbria - Giunta regionale, Servizio Provveditorato, gare e contratti e gestione partecipate, via M. Angeloni 61, 06124 Perugia, Italia. Codice NUTS ITI2 Tel. 075/504.5402, PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it, posta elettronica: gare@regione.umbria.it

Indirizzi internet: <http://www.regione.umbria.it>; <http://www.regione.umbria.it/ammissioni-ed-esclusioni>.

I.4) *Tipo di amministrazione aggiudicatrice*: Autorità regionale.

I.5) *Principali settori di attività*: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

SEZIONE II: OGGETTO.

II.1.1) *Denominazione*: Affidamento del servizio di operazioni di lavoro aereo con elicottero di supporto al sistema regionale di prevenzione e lotta attiva agli incendi boschivi a mezzo di n. 1 elicottero nel territorio regionale.

II.1.2) *Codice CPV principale*: 60442000-8 Servizi aerei di lotta antincendio.

II.1.3) *Tipo di appalto*: Servizi.

II.1.4) *Breve descrizione dell'appalto*: vedi punto II.1.1).

II.1.6) *Informazioni relative ai lotti*: questo appalto non è suddiviso in lotti.

II.1.7) *Valore totale dell'appalto*: € 155.777.00 oltre IVA esclusa e costi della sicurezza per € 187,80.

II.2.3) *Luogo principale di esecuzione*: Regione Umbria. *Codice NUTS*: ITI2.

II.2.5) *Criteri di aggiudicazione*: offerta con il criterio del minor prezzo.

II.2.11) *Opzioni*: sì. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a 24 mesi, per un importo massimo di € 162.700,00, IVA esclusa.

II.2.13) *Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea: l'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea*: No.

Sezione IV: Procedura.

IV.1.1) *Tipo di procedura*: Procedura aperta.

IV.1.8) *Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)*: L'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici.

IV.2.1) *Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura*. Sì. Bando di gara pubblicato su G.U. S: 2019/S 232-569268.

SEZIONE V: AGGIUDICAZIONE DI APPALTO.

V.2.1) *Data di conclusione del contratto di appalto*: 26 giugno 2020.

V.2.2) *Numero di offerte pervenute*: 2. L'appalto è stato aggiudicato a un raggruppamento di operatori economici: No.

V.2.3) *Nome e indirizzo del contraente*: E+S Air s.r.l. con sede in Salerno (SA), contrada Ficocelle snc, 84061 Ogliastro Cilento, P. IVA e C.F. 11940061002. Codice NUTS ITF35.

Il contraente è una PMI: Sì.

V.2.4) *Valore totale inizialmente stimato del contratto d'appalto*: L'importo complessivo a base di gara, riferito al periodo di durata contrattuale, è pari ad € 162.887,80 IVA esclusa, di cui € 162.700,00 per servizi soggetti a ribasso ed € 187,80 per costi della sicurezza non soggetti a ribasso. La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata non superiore a 24 mesi, per un importo massimo di € 162.700,00, IVA esclusa. Ai fini dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 325.587,80, IVA esclusa.

V.2.5) *È probabile che il contratto d'appalto venga subappaltato*: No.

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) *Informazioni complementari*: CIG 8057254058. Responsabile Unico del Procedimento: dott. Francesco Grohmann. Aggiudicazione disposta con determinazione dirigenziale n. 5570 del 26 giugno 2020.

VI.4.1) *Organismo responsabile delle procedure di ricorso*: T.A.R. Umbria, via Baglioni n. 3, 06121 - Perugia, Italia, tel. 075-5755311.

VI.4.3) *Procedure di ricorso*: 30 giorni al TAR Umbria dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

VI.4.4) *Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorsi*: vedi punto I.1).

VI.5) *Data di spedizione del presente avviso*: 1 luglio 2020.

Il dirigente del Servizio
MARIA BALSAMO

T/0328 Gratuito

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico di selezione, riservato al personale della Regione Umbria - Giunta regionale, per il conferimento di un incarico dirigenziale presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione (USR Umbria) (Codice avviso TDDi1/20). (Determinazione dirigenziale 3 luglio 2020, n. 5836).

N. 5836. Determinazione dirigenziale 3 luglio 2020 con la quale si approva l'avviso pubblico indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 3 luglio 2020

Il dirigente
STEFANO GUERRINI

T/0329 (Gratuito)

ALLEGATO A

CODICE AVVISO:TDDi1/20

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE (USR UMBRIA) AI SENSI DELLA DGR N. 465/2020. (CODICE AVVISO TDDi1/20)

Art.1**Oggetto dell'incarico**

1. La Regione Umbria indice un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità in qualifica dirigenziale per l'incarico a tempo determinato di responsabile del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016" dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione dell'Umbria (d'ora in avanti USR Umbria) con sede a Foligno (PG) presso il Centro regionale della protezione civile.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016" le seguenti attività, giusta Ordinanza n.2/2016, così come modificata ed integrata con Ordinanza n. 1/2019 "Ufficio Speciale Ricostruzione: Struttura organizzativa e competenze. Integrazione ed ulteriori determinazioni" del Vice Commissario per la ricostruzione post sisma 2016 dell'Umbria:
 - Cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati relative alle delocalizzazioni temporanee delle attività produttive, secondo le disposizioni di legge e le ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
 - Cura la gestione relativa alle richieste di contributo presentate dai soggetti privati sia per interventi immediati di riparazione e rafforzamento locale di edifici e unità immobiliari – ad uso abitativo e produttivo - che hanno subito danni lievi, sia per interventi di ripristino con miglioramento sismico e di ricostruzione di immobili - ad uso abitativo e produttivo - gravemente danneggiati o distrutti a seguito degli eventi sismici del 2016/2017, secondo le disposizioni di legge e le Ordinanze del Commissario straordinario del sisma, attraverso la piattaforma tecnologica;
 - Assicura la collaborazione all'attuazione del Protocollo d'intesa tra Commissario Straordinario di Governo, Corpo Nazionale Vigili del Fuoco e Guardia di Finanza, per l'effettuazione a campione delle perizie giurate e schede Aedes;
 - Eroga ai soggetti beneficiari i contributi concessi attraverso il meccanismo del credito d'Imposta o attraverso la proposta di prelevamento nella contabilità speciale;
 - Fornisce supporto ai Comuni per i procedimenti relativi ai titoli abilitativi edilizi, anche ai fini dell'autorizzazione ambientale e dell'acquisizione dei necessari pareri, con particolare riferimento ai vincoli culturali ed ambientali, laddove ricorrenti, utilizzando le procedure acceleratorie disposte dalla legge 229/2016;
 - Partecipa, rendendo il proprio parere sugli interventi interessati da contributo per la riparazione/ricostruzione di abitazioni e attività produttive, alla Conferenza Regionale ex art. 16 della legge 229/2016;
 - Cura i rapporti con il servizio sismico regionale per quanto attiene il sub procedimento del rilascio delle autorizzazioni sismiche preventive nonché dei depositi per ciò che concerne altre pratiche non soggette all'autorizzazione, assicurando il supporto istruttorio sia per gli immobili privati sia per le opere pubbliche e i beni culturali in attuazione della normativa regionale (L.R. 1/15) e nazionale in materia sismica;
 - Cura la formulazione delle proposte per la perimetrazione dei centri e dei nuclei di particolare interesse che risultano maggiormente colpiti dagli eventi sismici;

- Cura i rapporti con i Comuni per la redazione della pianificazione attuativa per la ricostruzione dei centri e nuclei storici gravemente danneggiati dal sisma;
 - Programma gli interventi di recupero degli edifici privati ricompresi nei piani attuativi dei centri e nuclei storici gravemente distrutti;
 - Cura la gestione dei contributi, la verifica degli stati avanzamento, delle varianti in corso d'opera sino al saldo del contributo, assicurando il controllo tecnico ed amministrativo sull'attuazione e rendicontazione delle risorse finanziarie assegnate agli interventi privati;
 - Assicura il monitoraggio, lo stato di avanzamento, il controllo dei flussi procedurali e la relativa reportistica delle concessioni ed erogazioni contributive ai soggetti privati;
 - Eroga il Contributo Autonomia Sistemazione (C.A.S.) ai comuni subentrando nei rapporti gestiti ai medesimi fini dalla Protezione Civile;
 - Eroga i contributi per i beni mobili, le scorte e le attrezzature delle attività produttive danneggiate;
 - Assegna i contributi per le spese di traslochi e depositi temporanei di mobili di abitazioni dichiarate totalmente inagibili;
 - Cura l'attività di gestione dell'archivio informatizzato per l'USR, ivi compresa la registrazione ed acquisizione da piattaforma MUDE di tutte le istanze di contributo, varianti, integrazioni e stati d'avanzamento delle pratiche di ricostruzione delle abitazioni e delle attività produttive;
 - Collabora alla gestione editoriale del portale istituzionale dell'USR al fine della implementazione ed aggiornamento dei contenuti delle pagine web di competenza;
 - Collabora all'elaborazione delle proposte normative in materia di ricostruzione privata, provvedendo a sviluppare attività di ricerca, studio ed aggiornamento con particolare riferimento alla vigente normativa tecnica in materia e alle migliori pratiche per quanto attiene gli interventi di riparazione del danno e ricostruzione.
3. Per l'accesso alle posizioni previste dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2 Durata e compenso

1. L'incarico verrà conferito fino al 31 dicembre 2020 previa stipulazione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, salvo proroga, prevista da norma di legge, della gestione straordinaria di cui all'art. 1, comma 4, del decreto legge n. 189/2016, nei limiti degli stanziamenti ivi previsti e autorizzati e secondo quanto stabilito in materia dall'ordinamento vigente, subordinatamente alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
2. L'incarico comporterà il previo collocamento in aspettativa senza assegni per tutta la durata dell'incarico.
3. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali - Area Dirigenza e comprende:
 - a) trattamento tabellare pari a € 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
 - b) retribuzione di posizione pari a € 32.622,40 annui lordi per tredici mensilità, corrispondente al Profilo di Fascia B, sottoprofilo economico B3;
 - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di misurazione e valutazione della performance dei dirigenti regionali.

Art. 3 **Requisiti per l'ammissione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. essere dipendenti a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale inquadrati in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D, inquadrati in profilo professionale tecnico;
 - b. diploma di laurea in:
 - Ingegneria del vecchio ordinamento universitario o titolo equipollente ovvero *Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Ingegneria ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i* ;
 - Architettura del vecchio ordinamento universitario o titolo equipollente ovvero *Laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Architettura ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.*
2. E' inoltre richiesto il seguente ulteriore requisito specifico:
 - a. comprovata esperienza almeno quinquennale nella ricostruzione post-sisma, conoscenza delle procedure edilizie e/o del rilascio dei contributi a privati.
3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1 e al comma 2, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quella prevista dall'art. 4 o risulti priva di firma o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

Art.4 **Presentazione della domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'Allegato 1, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

REGIONE UMBRIA – GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni dieci decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - serie Avvisi e concorsi, a pena di esclusione dalla procedura, secondo la seguente modalità:
 - a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso dirigente a tempo determinato USR Umbria - Cod. TDD11/20 - domanda di partecipazione". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.

La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta, pena la nullità della stessa, con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

Qualora il termine di presentazione della domanda scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

3. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e il recapito al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
 - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - c) il possesso dei diritti civili e politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
 - d) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - e) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3 del presente avviso;
 - f) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
 - g) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000*);
 - b) *curriculum* formativo e professionale (preferibilmente seguendo il modello *Curriculum Formato Europeo*) in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
6. Nel *curriculum* di cui al precedente comma 5, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
7. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.
8. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva ai fini della valutazione di cui all'art. 5.
9. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5 **Modalità di valutazione**

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico del Servizio indicato all'art. 1, comma 1, è effettuata tramite colloquio e valutazione dei "curriculum" presentati dai candidati e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione, composta da un Presidente e da due componenti cui si aggiunge un segretario, scelti in conformità ai criteri e requisiti di cui all'art. 14 del Regolamento regionale dei concorsi n. 6/2010. I componenti sono esterni alla Regione Umbria e all'USR Umbria e il segretario è scelto tra i dipendenti regionali, in servizio presso la Giunta regionale o presso l'USR Umbria, inquadrati in categoria D. La Commissione è nominata con atto del dirigente del Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane, pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>) dedicata al presente avviso e nel BUR Umbria.
3. La valutazione viene effettuata in relazione alla natura e alle caratteristiche della posizione da ricoprire, dei requisiti culturali e professionali, delle attitudini e delle capacità professionali, valutati anche in considerazione dei risultati conseguiti, posseduti dai candidati, in particolare sulla base dei seguenti criteri:
 - a) adeguatezza e pertinenza dei titoli di studio, di specializzazione ed eventuali altri titoli formativi o abilitazioni professionali posseduti, in relazione all'incarico da conferire;
 - b) livello di specializzazione e qualificazione professionale posseduto risultante da:
 - I. *esperienza maturata nel rilascio dei titoli abilitati edilizi o delle autorizzazioni ambientali e/o nel rilascio dei contributi a privati a seguito eventi naturali;*
 - II. *esperienza maturata nel coordinamento e/o gestione del SUAP per rilascio autorizzazioni per attività economiche;*
 - III. *conoscenza delle normative in materia di ricostruzione post-sisma, norme tecniche sulle costruzioni.*
 - IV. *conoscenza delle normative edilizie ed urbanistiche per il rilascio del titolo abilitativo e/o autorizzazione ambientale.*
4. La Commissione provvede alla valutazione del profilo curriculare di ciascun candidato secondo i criteri individuati nel presente articolo e procede ad espletare un colloquio individuale ad integrazione delle valutazioni relative all'esperienza e specializzazione professionale effettuate sulla base del curriculum di ciascun candidato.
5. La Commissione redige un motivato giudizio della valutazione effettuata per ciascun candidato.
6. All'esito delle valutazioni effettuate, la Commissione individua il candidato al quale affidare l'incarico di cui al presente avviso.

Art. 6 **Trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE,

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1 .

4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 7

Disposizioni finali e di rinvio

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
4. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane - via Mario Angeloni n. 61, 06124 Perugia - dirigente Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
5. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
 - tel. 075/504 5294 – 5162 - 4541– 6222 - 4479; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*.
6. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.8. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. La convocazione del vincitore è comunicata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 8
Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel BUR Umbria - Serie avvisi e concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione, amministrazione e gestione delle Risorse Umane

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE UMBRIA

DIREZIONE REGIONALE RISORSE,
PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione
delle risorse umane

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RISERVATO AL PERSONALE DELLA REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO L'UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE (USR UMBRIA) AI SENSI DELLA DGR N. 465/2020. (CODICE AVVISO TDDi1/20)

Il sottoscritto:

Cognome e Nome
Indirizzo residenza (via, CAP)
Città residenza
Codice Fiscale
Recapiti telefonici
E-mail
PEC

con riferimento all'avviso pubblico codice **TDDi1/20**, finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità in qualifica dirigenziale per l'incarico di responsabile del Servizio "Ricostruzione privata sisma 2016" presso l'Ufficio Speciale per la Ricostruzione dell'Umbria (USR UMBRIA)"

CHIEDE

di essere ammesso.... a partecipare alla procedura selettiva per l'incarico suddetto e a tal fine

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

a) di essere nat.....il.....a..... (prov.);

- b) di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea (*indicare lo Stato*), oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso (*in tal caso, specificare quale*)
- c) di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (*nota*¹);
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota*²);
- f) di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39(*nota*³);
- g) essere dipendente a tempo indeterminato della Regione Umbria – Giunta regionale inquadrato in categoria D e in possesso di almeno cinque anni di servizio svolti in categoria D;
- h) di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

tipologia titolo di studio	classe di laurea <small>(da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS)</small>	denominazione titolo	votazione e base di calcolo <small>(es: 105/110)</small>	data di conseguimento	Ateneo
Diploma di laurea (DL)			/		
Laurea magistrale (LM)			/		
Laurea specialistica (LS)			/		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. a)			/		

- i) di possedere i seguenti ulteriori requisiti:
- a) comprovata esperienza almeno quinquennale nella ricostruzione post-sisma, conoscenza delle procedure edilizie e/o del rilascio dei contributi a privati;
- j) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso codice TDDi1/20 ed in particolare quanto indicato all'articolo 7, comma 6, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
- k) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso codice TDDi1/20, la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- l) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- **curriculum** formativo e professionale;
- **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** leggibile e in corso di validità (*nota*⁴).

¹ Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

² Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

³ Indicare in caso contrario le eventuali situazioni di inconfiribilità.

⁴ Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i.).

...l...sottoscritt...), consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....

(nota ⁵)

⁵ La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda. La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa da apporre per esteso e in forma leggibile e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

REGIONE UMBRIA - GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO
Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane

Avviso pubblico per l'acquisizione in comando di n. 1 dirigente per il Servizio Avvocatura regionale e gestione del contenzioso presso la Direzione regionale risorse, programmazione, cultura, turismo (codice avviso CODI01-20).
(Determinazione dirigenziale 3 luglio 2020, n. 5845).

N. 5845 Determinazione dirigenziale 3 luglio 2020 con la quale si approva l'avviso pubblico indicato in oggetto e se ne dispone la pubblicazione nel *Bollettino Ufficiale* della Regione.

Perugia, li 3 luglio 2020

Il dirigente
STEFANO GUERRINI

T/0330 (*Gratuito*)

ALLEGATO A**AVVISO PUBBLICO DI ACQUISIZIONE IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA IN POSIZIONE DI COMANDO DI N. 1 DIRIGENTE PER IL SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO (CODICE AVVISO: CODI01-20)****Art.1****Oggetto dell'incarico dirigenziale da ricoprire in posizione di comando**

1. La Regione Umbria – Giunta regionale intende procedere all'acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D.Lgs. n.165/2001, di un dirigente a cui conferire l'incarico di responsabile del Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO presso la DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO, sede di Perugia.
2. Rientrano, in particolare, nelle competenze del Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO, a cui sono affidati tutti i compiti e le relative responsabilità professionali disciplinati dal RDL 27 novembre 1933, n. 1578 e dal RD 22 gennaio 1934, n. 37 e successive integrazioni e/o modificazioni e dalla Legge 31 dicembre 2012, n. 247, le seguenti attività :
 - a) rappresentanza, patrocinio e difesa in giudizio nei procedimenti e arbitrati dell'Amministrazione regionale ;
 - b) cura degli adempimenti connessi alla promozione delle azioni giudiziarie e alla resistenza in giudizio della Regione, predisponendo d'intesa con le strutture competenti le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione della Giunta Regionale, ai sensi del Regolamento interno.
 - c) ricezione della notifica degli atti giudiziari;
 - d) valutazione del pre contenzioso in raccordo con le strutture competenti;
 - e) gestione del pre contenzioso e contenzioso della Regione attraverso la difesa in giudizio della medesima, sia per le liti attive che per quelle passive
 - f) consulenza connessa alle controversie e rilascio di parere legale per gli atti di definizione transattiva
 - g) liquidazione delle spese legali e peritali;
 - h) cura, sulla base delle relazioni e istruttorie di carattere tecnico predisposte dalle strutture competenti di amministrazione attiva, il contenzioso avanti alla giurisdizione ordinaria, amministrativa e contabile, le transazioni, ivi compresi gli accordi bonari, le procedure arbitrali, di conciliazione, di mediazione del contenzioso proposte dalle strutture competenti in materia;
 - i) assistenza e supporto alle Direzioni con attività di consulenza legale, anche in relazione alle richieste dell'autorità giudiziaria e agli atti di amministrazione attiva a rischio o già oggetto di contenzioso;
 - j) monitoraggio del contenzioso e formulazione di proposte risolutive sul piano legislativo e amministrativo.
 - k) cura degli adempimenti inerenti l'indennizzo per mero ritardo in caso di inosservanza dei tempi di conclusione dei procedimenti di competenza della Giunta regionale, di cui all'art. 23 della l.r. 8/2011.
3. Per l'accesso alla posizione prevista dal presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2**Durata e compenso**

- 1) L'incarico verrà conferito, previa stipulazione di un contratto individuale di incarico, per la durata di trentasei mesi, subordinatamente al nulla osta dell'amministrazione di provenienza e alla verifica di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa

vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

- 2) Il trattamento economico omnicomprensivo comprende:
- a) trattamento tabellare in godimento, previsto dal CCNL dell'area contrattuale di appartenenza del dirigente da acquisire in posizione di comando;
 - b) retribuzione di posizione pari a € 47.261,40 corrispondente al Profilo di Fascia A, sotto-profilo economico A2;
 - c) retribuzione di risultato determinata in base al raggiungimento degli obiettivi predefiniti e concordati con riferimento agli effetti del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente.

Art.3

Requisiti per l'ammissione

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere dipendente in qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
 - b) essere in possesso di diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento in giurisprudenza ovvero laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata a giurisprudenza ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i. ;
 - c) superamento dell'esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato;
 - d) essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo degli avvocati cassazionisti;
 - e) avere maturato esperienza lavorativa in funzioni dirigenziali per almeno 3 anni;
 - f) essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
 - g) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
 - h) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;
 - i) non avere riportato condanne penali. In caso di condanne penali o procedimenti penali pendenti, l'amministrazione regionale si riserva di valutare le determinazioni conseguenti in conformità con la normativa vigente.
2. I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura nonché alla data di attivazione del comando e per tutto il periodo di durata dello stesso. Il loro mancato possesso o la successiva perdita comportano l'esclusione dalla procedura o la decadenza dal rapporto di incarico in comando stesso, qualora attivato.
3. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati al comma 1 comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del dirigente del Servizio *Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane* comunicata agli interessati con le modalità di cui all'art. 9, comma 5.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo di cui all'Allegato A1), debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale, del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di provenienza e di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve contenere le dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1 e le altre dichiarazioni di cui all'Allegato A, rese ai sensi del DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, e deve essere indirizzata a:

REGIONE UMBRIA

DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA E TURISMO

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE GESTIONE E AMMINISTRAZIONE, DELLE RISORSE UMANE

VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.

2. La domanda deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie *Avvisi e Concorsi*. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.
3. La domanda deve essere presentata nel seguente modo:
 - a) inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) risorseumane@pec.regione.umbria.it dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato o da indirizzo di posta elettronica ordinaria, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso dirigente Avvocatura regionale CODi01-20- domanda di partecipazione". La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica.
 La domanda, debitamente compilata, deve essere sottoscritta, pena la nullità della stessa, con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità
4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000*);
 - b) *curriculum* formativo e professionale redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
 - c) copia fotostatica del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di provenienza; in mancanza di presentazione del nulla osta con al domanda di partecipaizone, si procederà alla richiesta d'ufficio presso l'amministrazione di appartenenza per il candidato prescelto prima dell'attivazione del comando.
6. Nel curriculum di cui al comma 5, lettera b), ciascun candidato dovrà descrivere dettagliatamente le attività svolte indicando, in particolare, i soggetti pubblici o privati presso cui tali attività sono state prestate, i profili professionali e le qualifiche rivestite, le date di inizio e cessazione del rapporto; le esperienze maturate; il possesso di abilitazioni professionali; il periodo di esercizio di attività libero-professionali con la specificazione della natura dell'attività stessa e del periodo di espletamento, gli incarichi di varia tipologia conferiti, le docenze, la partecipazione a corsi, seminari, congressi, convegni, programmi/iniziative; le pubblicazioni/lavori originali, per i quali assumono particolare valenza quelli afferenti l'ambito di specifico interesse della posizione da ricoprire; ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000.
9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3, della valutazione ai sensi dell'art.6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 2.

10. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà disposta, per l'interessato, la decadenza da ogni effetto prodotto nei suoi confronti dalla presente procedura, ferme restando le conseguenti responsabilità, anche penali, previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000).

Art. 5 Cause di esclusione

1. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quella prevista dall'art. 4 o risulti priva dell'allegata copia del documento di identità oppure sia presentata oltre il termine di cui all'art. 4, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi dirigenziali.

Art. 6 Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico è effettuata dalla Commissione di cui al comma 2, tramite la valutazione dei *curriculum* presentati dai candidati, fatta salva la facoltà di procedere ad un eventuale colloquio volto ad integrare tale valutazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Alla convocazione dei candidati per l'eventuale colloquio si procede con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. Il candidato che non si presenti al colloquio, nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla procedura.
2. Per la valutazione è istituita apposita Commissione, composta da un Presidente e da due componenti, cui si aggiunge un segretario, scelti in conformità ai criteri di cui all'art. 14 del regolamento regionale dei concorsi n. 6/2010. La commissione è nominata con successivo atto del dirigente del *Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane*, pubblicato nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 10, dedicata al presente avviso.
3. La valutazione viene effettuata sulla base dei seguenti criteri:
 - a) adeguatezza e pertinenza, dei titoli di formazione e specializzazione, in relazione all'incarico da attribuire;
 - b) livello di qualificazione professionale, anche in relazione a precedenti esperienze lavorative in attività attinenti all'oggetto dell'incarico, in posizioni comportanti l'esercizio di funzioni dirigenziali, come anche desumibile dai risultati professionali conseguiti, dalla complessità e strategicità delle casistiche trattate e dalla ampiezza delle funzioni esercitate e dei settori/ambiti di intervento dell'attività svolta.

La Commissione di cui al comma 2 redige un motivato giudizio sulla valutazione del profilo curriculare di ciascun candidato e all'esito delle attività di valutazione individua il candidato al quale affidare l'incarico.

Art. 7 Esito della procedura

1. L'esito della procedura è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie *Avvisi e Concorsi* e nella pagina del sito internet istituzionale di cui all'art. 10, dedicata al presente avviso.
2. Il candidato prescelto è convocato ai fini della verifica della veridicità dei titoli dichiarati e della insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. n. 39/2013.
3. Al'esito delle attività di verifica suddette e subordinatamente al nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, al candidato prescelto sarà attribuito l'incarico di responsabile del Servizio Avvocatura regionale e gestione del contenzioso previa attivazione del comando in conformità alle determinazioni della DGR n. 484/2020.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano i partecipanti alla presente procedura che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dall'Amministrazione regionale è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico.
2. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE della Regione Umbria, con modalità prevalentemente telematiche, nei modi e nei limiti necessari alla gestione della procedura di cui al presente avviso.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è la Regione Umbria – Giunta regionale, con sede in Corso Vannucci, 96 – 06121 Perugia; e-mail: infogiunta@regione.umbria.it; PEC: regione.giunta@postacert.umbria.it; centralino telefonico: +39 075 5041, nella persona del suo legale rappresentante, la Presidente della Giunta Regionale. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel dirigente responsabile del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE. Il Titolare ha provveduto a nominare il Responsabile della protezione dei dati i cui contatti sono pubblicati nel sito web istituzionale www.regione.umbria.it/privacy1.
4. I dati personali oggetto di trattamento sono dati comuni. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.
5. All'interno dell'Amministrazione i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori del Servizio ORGANIZZAZIONE, AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE nonché da altri Servizi della Regione Umbria o soggetti diversi dalla Regione Umbria solo nei limiti strettamente necessari ad assolvere le finalità di competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. All'esterno dell'Amministrazione i dati verranno trattati da soggetti espressamente nominati come responsabili esterni del trattamento, i cui dati identificativi sono conoscibili tramite richiesta da avanzare al Responsabile per i Dati Personali. I dati personali, con esclusione dei dati particolari tra cui quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione in riferimento ai provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della procedura e pubblicati nelle forme previste dalle norme in materia, anche attraverso il sito istituzionale della Regione Umbria, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ovvero per i tempi previsti da specifiche normative.
6. Gli interessati hanno diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza alla Regione Umbria è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso la Regione Umbria (*Regione Umbria/Giunta regionale - Responsabile della Protezione dei dati personali, Corso Vannucci 96 – 06121 Perugia, email: dpo@regione.umbria.it*). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Art. 9

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del comando di cui al presente avviso per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico. L'amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere alla copertura della posizione funzionale in oggetto, qualora, all'esito della valutazione di cui all'art. 6, non si rinvenga la professionalità idonea in relazione alla posizione dirigenziale di cui al presente avviso.

3. Il Servizio Organizzazione, amministrazione e gestione delle risorse umane – via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) è l'unità organizzativa responsabile del procedimento.
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
 - tel. 075/504 4541 – 5162 - 6622; e-mail concorsi@regione.umbria.it del Servizio *Organizzazione amministrazione e gestione delle risorse umane*.
5. Le determinazioni in merito all'ammissione e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art.10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio e la convocazione del vincitore sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.
6. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Art. 10
Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria – serie Avvisi e Concorsi e nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale bandi (<http://www.regione.umbria.it/la-regione/bandi>).

Il Dirigente del Servizio
Organizzazione amministrazione e gestione delle
risorse umane
Ing. Stefano Guerrini

ALLEGATO A1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE UMBRIA
DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA,
TURISMO
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRAZIONE E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

Oggetto: Avviso CODi01-20 per l'acquisizione in comando di n. 1 dirigente per il Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO - domanda di partecipazione.

Il sottoscritto:

Cognome e nome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico codice **CODi01-20**, finalizzato all'acquisizione in assegnazione temporanea in posizione di comando, ai sensi dell'art. 30, comma 2-sexies del D. Lgs. 165/2001, di un dirigente a cui conferire l'incarico di responsabile del Servizio AVVOCATURA REGIONALE E GESTIONE DEL CONTENZIOSO presso la DIREZIONE REGIONALE RISORSE, PROGRAMMAZIONE, CULTURA, TURISMO sede di Perugia,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- a) di essere nat.....il.....a..... (prov.);
- b) di non essere sospeso cautelamente o per ragioni disciplinari dal servizio e non avere procedimenti disciplinari in corso (*nota*¹);
- c) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una pubblica amministrazione;
- d) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota*²);

¹ Indicare, in caso contrario, gli eventuali procedimenti disciplinari in corso.

² Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali pendenti o in corso.

e) di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio:

tipologia titolo di studio	classe di laurea <i>(da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS)</i>	denominazione titolo	votazione e base di calcolo <i>(es: 105/110)</i>	data di conseguimento	Ateneo
Diploma di laurea (DL)			/		
Laurea magistrale (LM)			/		
Laurea specialistica (LS)			/		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. a)			/		

f) di aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato in data.....presso

g) di essere in possesso dei requisiti per l'iscrizione all'albo dei Cassazionisti (*indicare i requisiti*);

h) di essere dipendente in qualifica dirigenziale del CCNL, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 dal ad oggi, con sede di lavoro a e di ricoprire attualmente il seguente incarico

i) di aver conseguito esperienza lavorativa in funzioni dirigenziali per almeno 3 anni , come di seguito dettagliato:

- dirigente presso CCNL del settore dal al, con rapporto di lavoro subordinato a tempo (*indicare se indeterminato o determinato*), svolgendo le seguenti attività, di cui dal al..... in materia di
-

j) di essere in possesso del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di provenienza;

k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (*nota*³);

l) di essere a conoscenza e accettare tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

m) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 2 dell'avviso che il conferimento dell'incarico è subordinato alla insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente e in particolare dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e alla previa acquisizione della dichiarazione di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013;

n) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

³ Indicare in caso contrario le eventuali condizioni di incompatibilità o inconferibilità.

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > copia fotostatica del nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di provenienza;
- > copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità leggibile e in corso di validità (nota ⁴).

Allega, inoltre (nota ⁵):

1.
2.

...I...sottoscrit..., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data

Firma

.....
(nota ⁶)

⁴ Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

⁵ Elencare, con un numero progressivo, tutti gli altri eventuali allegati alla domanda, identificati con il numero corrispondente.

⁶ La domanda deve essere sottoscritta, pena la nullità della stessa, con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità.

COMUNI E PROVINCE

COMUNE DI CASTIGLIONE DEL LAGO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "operaio specializzato" addetto alle mansioni di idraulico, categoria giuridica B3 posizione economica B3, con riserva di n. 1 posto ai volontari delle FF.AA..

Il Comune di Castiglione del Lago, ha indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato e pieno di categoria B3 - posizione economica B3, con profilo professionale di "operaio specializzato" addetto alle mansioni di idraulico, con riserva di un posto ai volontari delle FF.AA.

Scadenza: 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell' estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Il testo integrale del bando di concorso pubblico, con l'indicazione di tutti i requisiti e delle modalità di partecipazione alla procedura, è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Castiglione del Lago

www.comune.castiglione-del-lago.pg.it:

sezione "In Comune/Concorsi"

sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso.

*Il responsabile dell'Area
Affari generali, risorse umane e informatica
SONIA BONDI*

T/0331 (A pagamento)

COMUNE DI CITERNA

Piano attuativo di iniziativa privata zona residenziale C2 in frazione Pistrino via Vespucci e via del Popolo - Adozione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RENDE NOTO

Che gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo di iniziativa privata zona residenziale c2 in frazione Pistrino via Vespucci e via del Popolo, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 19 giugno 2020, ai sensi dell'art. 56 della L.R. n. 1/2015, sono depositati presso l'ufficio tecnico di questo Comune, con facoltà di prenderne visione.

Gli atti e gli elaborati relativi al piano attuativo, di che trattasi, rimarranno depositati nel suddetto Ufficio per il periodo di quindici giorni interi e consecutivi, compresi i festivi, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR. Entro il medesimo periodo chiunque può presentare osservazioni.

Nei successivi dieci giorni possono essere presentate repliche alle osservazioni eventualmente pervenute.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio di questo Comune e nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Umbria e sarà diffuso in sede locale mediante manifesti.

Citerna, lì 2 luglio 2020

*Il responsabile del Servizio
LETIZIA COLTELLINI*

T/0332 (Gratuito ai sensi dell'art. 251 c. 3 lett. e) della L.R. n. 1/2015)

COMUNE DI GUALDO TADINO

Pubblicazione per estratto della deliberazione della Giunta comunale n. 143 del 25 giugno 2020 avente ad oggetto: "Terza variante a piano di recupero di iniziativa pubblica di immobile sito in Gualdo Tadino (Taverna San Benedetto) di proprietà del Comune di Gualdo Tadino in adeguamento ai sensi dell'art. 154, comma 2, L.R. n. 1/2015. Approvazione definitiva".

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 147 del 24 giugno 2020 che si allega al presente atto, istruita su iniziativa dell'assessore Maria Paola Gramaccia dal responsabile del Settore tecnico geom. Pierluigi Coldagelli, relativa alla terza variante al piano di recupero di iniziativa pubblica dell'immobile di proprietà comunale "Taverna di San Benedetto" - approvazione definitiva;

Visto che la suddetta proposta è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal geom. Pierluigi Coldagelli e della dichiarazione di non rilevanza contabile;

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) Di richiamare nella presente deliberazione tutte le motivazioni di cui all'allegata proposta per farne parte integrante e sostanziale;

2) Di approvare in via definitiva la terza variante al piano di recupero di iniziativa pubblica di immobile sito in Gualdo Tadino (Taverna San Benedetto) di proprietà del Comune di Gualdo Tadino, in adeguamento ai sensi dell'art. 154, comma 2, L.R. n. 1/2015, secondo i seguenti elaborati:

- relazione tecnica illustrativa;
- calcolo volume e Suc;
- dichiarazione di non sottoponibilità a VAS;
- documentazione fotografica;
- norme tecniche di attuazione;
- dichiarazione di conformità al piano attuativo;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- tavole di progetto n. 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7;
- relazione geologica, sismica, geotecnica;
- microzonazione sismica;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria e sul patrimonio dell'Ente;

4) Di dare atto che il responsabile del Settore tecnico geom. Pierluigi Coldagelli provvederà a dare attuazione alla presente deliberazione.

Gualdo Tadino, lì 1 luglio 2020

Il responsabile del settore
Urbanistica manutenzioni patrimonio e ricostruzione
PIERLUIGI COLDAGELLI

**AZIENDE OSPEDALIERE
UNITÀ SANITARIE LOCALI**

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Pubblico concorso - per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera (Area di farmacia).

Con deliberazione del Commissario Straordinario 29 giugno 2020 n. 1145 è stato bandito un **concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di dirigente farmacista nella disciplina di Farmacia Ospedaliera (Area di farmacia).**

Le disposizioni per l'ammissione ai concorsi e le modalità di espletamento dei medesimi sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;

b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) laurea in farmacia o chimica e tecnologia farmaceutiche CTF (Classi di Laurea 14/S e LM/13 o vecchio ordinamento);

b) diploma di specializzazione in farmacia ospedaliera (Area di farmacia) o in disciplina equipollente od affine, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie ed ospedaliere.

c) iscrizione all'Albo professionale dell'ordine dei farmacisti.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#COFARMAC062020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#COFARMAC062020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo **20 MB**. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un “Avviso di Mancata Consegna”, il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all’Ufficio protocollo dell’Azienda Ospedaliera di Perugia - piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario Straordinario dell’Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell’ammissione farà fede la data dell’ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell’invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l’eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell’Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse Umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione “*Bandi e Concorsi*”.

Nella domanda, il candidato, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l’inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private. In particolare dovranno essere indicati, pena la non valutazione, l’esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell’impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- j) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l’eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l’obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all’Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro irreperibilità presso l’indirizzo comunicato.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, ovvero la mancata presentazione della relativa documentazione, determina l’esclusione dalla partecipazione al concorso.

I beneficiari della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l’ausilio eventualmente necessario per l’espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che abbiano prestato servizio con rapporto d’impiego presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale devono dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell’anzianità deve essere ridotto.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell’art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all’imposta sul bollo.

Non è necessaria l’autenticazione della sottoscrizione in calce all’istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell’art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, introdotto dalla L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e Concorsi", alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa nel modello di domanda;

3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

4) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);

5) elenco in carta semplice, datato e firmato dei documenti e titoli allegati alla domanda.

6 - PROVE D'ESAME (art. 34 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per il profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di farmacologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina farmaceutica messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019, n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione Umbria 1 agosto 2019 n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

— 20 punti per i titoli

— 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

— 30 punti per la prova scritta

— 30 punti per la prova pratica

— 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

7 - PRECEDENZE E PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale, "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviata apposita convocazione tramite PEC (*Posta Elettronica Certificata*).

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatarî, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volont  dei medesimi.

9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice sar  nominata con atto del Commissario Straordinario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 33 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019, n. 683.

10 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formuler  la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria   formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parit  di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria.

La graduatoria di merito sar  approvata con provvedimento del Commissario Straordinario e successivamente pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

La graduatoria rimarr  efficace per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potr  essere utilizzata anche da altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

12 - AVVISO DI SORTEGGIO:

Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice per il concorso in questione, sar  effettuato dall'apposita commissione, il **giorno 15 settembre 2020 alle ore 10:00** presso la Direzione Personale - Torre A - Ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia (piano IV) - Perugia.

13 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non   responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facolt , di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalit , modalit  e sicurezza dei dati personali,   l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati   obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato pu  conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalit  di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverr  in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalit  e sar  svolto con modalit  prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al Responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it .

15 - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento Risorse Umane - Perugia (Tel. 075/5786045- 075/5786074 -075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 14 luglio 2020

Il commissario straordinario
ANTONIO ONNIS

T/0334 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Publico concorso - per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di pediatria (Area medica e delle specialità mediche).

Con deliberazione del Commissario Straordinario 30 giugno 2020 n. 1190 è stato bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di dirigente medico di pediatria (Area medica e delle specialità mediche).

Le disposizioni per l'ammissione ai concorsi e le modalità di espletamento dei medesimi sono quelle di cui al regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N. emanato con D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e della legge 30 dicembre 2018 n. 145, art. 1 commi 547 e 548.

A norma del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione al concorso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena l'esclusione;

b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

a) laurea in Medicina e Chirurgia;

b) diploma di specializzazione in Pediatria o in disciplina equipollente od affine, ovvero iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina in oggetto, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie; ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione, dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;

c) iscrizione all'Albo dei medici di uno degli ordini provinciali italiani.

Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, datata, firmata (senza necessità di autentica della firma) e contenente la documentazione di cui al punto 5), deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#COPIEDIAT062020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#COPIEDIAT062020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

- consegna a mano all'Ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

- spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e Concorsi".

Nella domanda, il candidato, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:

- a) cognome, nome, residenza data, ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente; per i cittadini di Paesi terzi, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) numero dei figli;
- e) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso (in caso negativo occorre dichiararne l'inesistenza);
- f) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione richiesti;
- g) servizi prestati presso strutture pubbliche. In particolare dovranno essere indicati, pena la non valutazione, l'esatta denominazione del datore di lavoro, il profilo professionale e la disciplina, la natura del rapporto di lavoro (dipendente o autonomo), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione dell'impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);
- h) eventuale servizio militare svolto;
- i) possesso di eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
- j) domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Azienda Ospedaliera, la quale non assume responsabilità nel caso di loro ir reperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti, determina l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

I candidati che abbiano prestato servizio con rapporto d'impiego presso Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale devono dichiarare nella domanda se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale obbligatorie), in presenza delle quali il punteggio dell'anzianità deve essere ridotto.

Si porta a conoscenza dei concorrenti interessati che ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997 i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. n. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal decreto medesimo per i servizi presso pubbliche amministrazioni.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta sul bollo.

Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, introdotto dalla L. 12 novembre 2011, n. 183 (legge stabilità 2012), le certificazioni rilasciate da PP.AA. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono utilizzabili solo nei rapporti tra privati e pertanto, per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, i certificati e gli atti di notorietà devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del citato D.P.R. n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

4 - REGISTRAZIONE ON-LINE:

Entro i termini di scadenza del bando, il candidato dovrà obbligatoriamente registrarsi ON-LINE.

Nel sito aziendale www.ospedale.perugia.it, alla sezione "Bandi e concorsi", alla pagina riguardante la presente selezione, il candidato troverà i collegamenti per scaricare il bando e per compilare il modulo elettronico al fine di effettuare la registrazione ON-LINE. Al termine della registrazione verrà prodotto l'attestato da allegare alla domanda di partecipazione unitamente alla documentazione indicata al punto 5).

5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda, redatta secondo lo schema allegato e ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i concorrenti devono allegare:

1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

2) le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia non autenticata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale resa nel modello di domanda;

3) curriculum formativo e professionale in carta semplice, datato e firmato, redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

4) attestato prodotto dalla registrazione ON-LINE effettuata secondo le modalità di cui al punto 4);

5) elenco in carta semplice, datato e firmato dei documenti e titoli allegati alla domanda.

6 - PROVE D'ESAME (art. 26 D.P.R. n. 483/97):

Le prove d'esame per il profilo professionale a concorso, saranno le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Le suddette prove saranno predisposte secondo le modalità indicate nella deliberazione del Commissario Straordinario 13 settembre 2019, n. 683, "Attuazione Linee guida in materia di procedure concorsuali approvate con deliberazione della Regione Umbria 1 agosto 2019, n. 946", con la quale sono state recepite e trasposte in misure operative i principi declinati nelle Linee Guida regionali.

Per il profilo in oggetto la commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

— 20 punti per i titoli

— 80 punti per le prove d'esame

I punteggi per le prove d'esame sono così ripartiti:

— 30 punti per la prova scritta

— 30 punti per la prova pratica

— 20 punti per la prova orale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I candidati che non avranno conseguito per ciascuna prova il punteggio minimo previsto, saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

7 - PRECEDENZE E PREFERENZE:

Per l'applicazione delle precedenze e delle preferenze previste dalle vigenti disposizioni, devono essere allegati alla domanda i relativi documenti probatori.

8 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI:

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° serie speciale, "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. In caso di numero esiguo di candidati potrà, in alternativa, essere inviata apposita convocazione tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

I concorrenti dovranno munirsi di valido documento di riconoscimento al fine dell'accertamento della loro identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente alla volontà dei medesimi.

9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE:

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Commissario Straordinario, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997 e della deliberazione del commissario straordinario 13 settembre 2019, n. 683.

10 - GRADUATORIA:

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria è formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente conseguito da ciascun candidato per i titoli e per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1, comma 548, della legge di bilancio 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., sarà formulata una diversa graduatoria per i concorrenti medici in formazione iscritti a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina in oggetto, risultati idonei alla selezione. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato di questi è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione richiesto dal bando e all'esaurimento della graduatoria dei medici già specialisti.

Entrambe le graduatorie di merito saranno approvate con provvedimento del Commissario Straordinario e successivamente pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria.

Le graduatorie rimarranno efficaci per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione e potranno essere utilizzate anche da altre Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Umbria.

11 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentarsi nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza.

12 - AVVISO DI SORTEGGIO - DIRIGENTI MEDICI:

Il sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice per il concorso in questione, sarà effettuato dall'apposita commissione, il giorno 15 settembre 2020 alle ore 10:00 presso la Direzione Personale - Torre A - Ellisse del P.O. S. Maria della Misericordia (piano IV) - Perugia.

13 - DISPOSIZIONI:

Questa Azienda non è responsabile di eventuali disguidi/ritardi postali/dispersioni di comunicazioni, derivanti da inesatta/incompleta/non chiara indicazione dei dati anagrafici/indirizzo da parte dei candidati, o derivanti da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso.

I partecipanti alla selezione pubblica sono tenuti ad accettare tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'Azienda Ospedaliera di Perugia, con sede in Perugia, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte, Tel. 075-5783, indirizzo PEC: aosp.perugia@postacert.umbria.it sito internet www.ospedale.perugia.it.

I dati di contatto del responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) sono:

— email: dpo@ospedale.perugia.it

— posta ordinaria presso, P.O. Ospedale Santa Maria della Misericordia - Sant'Andrea delle Fratte - 06156 - Perugia; si prega di precisare sulla busta la dicitura: "All'attenzione del DPO - Riservato".

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione.

Il candidato può conferire all'Azienda Ospedaliera di Perugia dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" ed in tal caso, tali dati potranno essere trattati anche senza il consenso secondo le deroghe stabilite dall'art. 9 comma 1 del RGPD.

I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dei candidati per il tempo stabilito nel "Regolamento aziendale per le procedure di scarto della documentazione sanitaria ed amministrativa" dell'Azienda Ospedaliera di Perugia.

Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

I dati raccolti dall'Azienda Ospedaliera di Perugia saranno eventualmente oggetto di comunicazione ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria.

In ogni momento, il candidato potrà esercitare i suoi diritti, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 19, 21 e 22 del RGPD con richiesta scritta inviata al responsabile della Protezione dei Dati all'indirizzo email: dpo@ospedale.perugia.it.

15 - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura In qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia (Tel. 075/5786045- 075/5786074 -075/5786022 - 075/5786023), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 14 luglio 2020

Il commissario straordinario
ANTONIO ONNIS

T/0335 (A pagamento)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA

Avviso pubblico - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di geriatria (area medica e delle specialità mediche).

In esecuzione alla deliberazione del Commissario Straordinario 30 giugno 2020, n. 1166 è indetto pubblico avviso - per titoli e colloquio - per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato di dirigente medico di geriatria (area medica e delle specialità mediche).

1 - REQUISITI GENERALI:

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea; per i cittadini di Paesi terzi è richiesto, ai fini dell'ammissione all'avviso, il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o il possesso dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione;

b) idoneità specifica alla mansione, effettuata dal Servizio di Sorveglianza Sanitaria dell'Azienda all'atto dell'assunzione.

2 - REQUISITI SPECIFICI:

- laurea in medicina e chirurgia;
- diploma di specializzazione in geriatria o in disciplina equipollente od affine, ovvero iscrizione a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica nella disciplina in oggetto, ovvero inquadramento alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nella medesima posizione funzionale e disciplina presso altre aziende sanitarie; ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione, dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257 e la durata legale del corso degli studi per il conseguimento della stessa;
- iscrizione all'Albo dei medici di uno degli ordini provinciali italiani. Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, nell'ambito della certificazione o della dichiarazione sostitutiva relativa alla specializzazione dovrà essere indicato se la stessa è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 8 agosto 1991, n. 257.

Per i cittadini non appartenenti all'Unione europea, è necessario documentare il possesso dei titoli professionali legalmente riconosciuti in Italia, abilitanti all'esercizio della professione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente selezione nel Bollettino Ufficiale della Regione Umbria. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo aosp.perugia@postacert.umbria.it alla sezione "Bandi e concorsi". Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, oppure mediante spedizione tramite raccomandata AR a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Si raccomanda di specificare nell'oggetto della PEC il riferimento alla presente selezione:

#CON#AVDIRGER062020#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione del candidato Delle Piane Carlo Maria nato il 03-12-1984:

#CON#AVDIRGER062020#C:DELLE PIANE#N:CARLO MARIA#D:03-12-1984#La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tutti i documenti in un unico file di massimo 20 MB. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio .zip, .rar, etc. In caso di file PDF ottenuti da scansioni, si consiglia, per limitare la dimensione degli allegati, di impostare lo scanner ad una risoluzione massima di 100dpi. L'Azienda Ospedaliera di Perugia declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema di Protocollo Informatico.

Solo nel caso in cui la PEC risulti rifiutata dal sistema e rilasci al mittente un "Avviso di Mancata Consegna", il concorrente potrà inviare la domanda, con i relativi allegati, unitamente alla ricevuta di mancata consegna, tramite le sotto indicate modalità:

— consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera di Perugia - Piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - terzo piano - Perugia;

— spedizione tramite raccomandata AR al seguente indirizzo: Commissario straordinario dell'Azienda Ospedaliera di Perugia, piazzale Giorgio Menghini, 8/9 - 06129 Perugia, a mezzo servizio postale o corriere privato.

Ai fini dell'ammissione farà fede la data dell'ufficio postale accettante; nel caso di spedizione a mezzo di corriere privato, farà fede idonea attestazione della data di consegna al corriere; nel caso di spedizione da casella PEC farà fede la data dell'invio della PEC.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il bando ed il modello di domanda sono disponibili presso la Direzione Personale dell'Azienda Ospedaliera di Perugia Ufficio Reclutamento risorse umane e nel sito www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi".

4 - CONVOCAZIONE:

I concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione, muniti di un valido documento di riconoscimento, dovranno presentarsi per sostenere il colloquio, nel giorno, orario e sede che saranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito aziendale www.ospedale.perugia.it alla sezione "Bandi e concorsi", almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

5 - DISPOSIZIONI FINALI:

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento, qualora ricorrano giustificati motivi.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi alla Direzione Personale, Ufficio Reclutamento risorse umane - Perugia (Tel. 075/5786045- 075/5786022 -075/5786023 - 075/5786074), dalle ore 12,00 alle ore 14,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato.

Perugia, li 14 luglio 2020

Il commissario straordinario
ANTONIO ONNIS

T/0336 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.1
PERUGIA

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nei posti di collaboratore professionale sanitario "assistente sanitario", rivolto a candidati dell'uno o dell'altro sesso.

Con delibera n. 733 del 25 giugno 2020 è stato emanato l'avviso in oggetto. I requisiti specifici di ammissione all'avviso, ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono i seguenti:

- a) laurea triennale abilitante all'esercizio della professione di assistente sanitario, o diploma universitario di assistente sanitario, ovvero diplomi e attestati riconosciuti equipollenti;
- b) iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sanitari.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e **firmata a pena di esclusione**, deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda USL Umbria 1, via Guerra 21 - 06127 Perugia. **La domanda deve essere prodotta, pena esclusione, entro il giorno 29.7.2020.** Il testo integrale del bando, con il facsimile della domanda, è disponibile presso l'Ufficio Concorsi, via Guerra 21, Perugia e sul sito web www.uslumbria1.gov.it, Albo pretorio, pubblicazioni in corso, "avvisi, concorsi, mobilità, graduatorie". Per eventuali informazioni rivolgersi al medesimo Ufficio, tel. 075/5412078 - 075/5412023.

Perugia, li 14 luglio 2020

Il commissario straordinario
SILVIO PASQUI

T/0337 (A pagamento)

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE UMBRIA N.2
TERNI

Avviso di sorteggio.

Si rende noto che ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997 e dell'art. 2 del D.P.C.M. 20 gennaio 2008, questa Azienda procederà al sorteggio dei componenti da inserire nelle commissioni esaminatrici dei seguenti concorsi pubblici:

- n. 2 posti di dirigente medico - disciplina: neuropsichiatria infantile - Area medica e delle specialità mediche;
- n. 1 posto di dirigente veterinario - disciplina: sanità animale - Area di sanità animale;
- n. 1 posto di dirigente farmacista - disciplina: farmacia ospedaliera - Area di farmacia.

Il sorteggio si terrà il giorno 26 agosto 2020 a partire dalle ore 9,00 presso la Sala Laureti della palazzina Micheli sita in piazza Dante Perilli n. 1 - Spoleto.

*Il responsabile
del procedimento*
ANNA RITA GIANNANGELI

*Il direttore
direzionale amm.ne del personale*
PIERO CARSILI

T/0338 (A pagamento)

ENTI VARI E PRIVATI**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA FUSCONI LOMBRICI RENZI
NORCIA****Estratto bando di gara per locazione di immobili.**

Questo Ente intende procedere mediante asta pubblica, con il sistema dell'offerta segreta, ad unico e definitivo incanto, alla locazione di immobili di proprietà dell'Ente siti in Roma, via Catone n. 3 e via B. Bossi n. 11.

Il bando è pubblicato sul sito internet: www.apspnoria.it.

Norcia, lì 30 maggio 2020

Il responsabile dell'Area Tecnica
MICHELA NATICCHIONI

T/0339 (A pagamento)

**FORM&JOB
TERNI****Avviso pubblico per l'ammissione al corso di qualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore socio sanitario per n. 26 posti.**

Ai sensi della deliberazione della Giunta regionale del 2 agosto 2018, n. 879, è emanato questo avviso pubblico per l'ammissione al corso di qualificazione per l'accesso al profilo professionale di operatore socio sanitario per n. 26 posti.

I requisiti specifici di accesso al corso sono i seguenti:

- diploma della scuola dell'obbligo (aver assolto il diritto dovere di istruzione e formazione)
- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di scadenza del bando.

Il corso è a pagamento e avrà la durata di 18 mesi per complessive 1000 ore, di cui 450 ore di lezione teoriche, 100 esercitazione e 450 ore di tirocinio.

La scrivente agenzia, tramite apposita commissione, quantificherà il credito formativo da attribuire a titoli e servizi pregressi secondo quanto previsto dall'art. 8 del regolamento regionale n. 4/2003, pubblicato nel supplemento ordinario n. 2 al Bollettino Ufficiale della Regione Umbria n. 11 del 12 marzo 2003, così come modificato dal regolamento regionale del 21 dicembre 2006, n. 14.

La frequenza al corso è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano superato con le assenze il 10% delle ore di ciascuna unità formativa che compone il modulo di base e il modulo professionalizzante e il 10% delle ore delle esercitazioni e del tirocinio. Qualora il numero degli aspiranti sia superiore a quello dei posti disponibili si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base di una prova scritta che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla su argomenti di cultura generale, di fronte ad apposita commissione. In caso di parità di punteggio tra più candidati verrà data la precedenza al candidato con la minore età. Il candidato dovrà produrre domanda in carta semplice, redatta secondo il fax simile allegato, entro 30gg dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale.

La domanda dovrà essere inviata tramite raccomandata A/R o consegnata a mano a Form&Job srl via Aldo Bartocci 12 - 05100 Terni - TR, in caso di invio postale non farà fede la data del timbro dell'ufficio di partenza. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità datata e firmata. Tutti i requisiti dichiarati dal candidato nella domanda dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. I candidati che verranno ammessi a partecipare dovranno presentare le certificazioni di quanto dichiarato nella domanda entro trenta giorni dall'inizio del corso.

Per coloro che hanno conseguito i titoli in Paesi della Comunità europea ed in Paesi extracomunitari, qualora gli stessi non fossero stati depositati, a norma di legge, presso una pubblica amministrazione italiana, questi dovranno essere presentati entro 20 giorni dall'inizio del corso, corredati da traduzioni in lingua italiana, integrati dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autentica rilasciata dalla rappresentanza diplomatica o consolare compe-

tente per i Paesi U.E. e dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana per i cittadini extracomunitari. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento a quanto stabilito dalla L.R. 17 luglio 2002, n. 13 e relativo regolamento regionale n. 4/2003 così come modificato dal regolamento regionale 21 dicembre 2006, n. 14.

Informativa sul trattamento dei dati (art. 113 D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003).

I dati personali del candidato, il cui conferimento è obbligatorio agli effetti del presente bando saranno trattati con sistemi cartacei ed informatici sicuri esclusivamente per le finalità di cui al presente bando e non saranno diffusi o divulgati a terzi, salve le eventuali comunicazioni alla Regione Umbria per le finalità istituzionali correlate al presente bando e salve le legittime richieste delle autorità.

Titolare del trattamento: rappresentante legale della Form&Job srl, nella persona del legale rappresentante Riccardo Foti.

Gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 formulando specifica richiesta al responsabile del trattamento. Per tutti gli eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a Form&Job srl via Aldo Bartocci 12 - 05100 Terni - TR

Telefono: 0744/801235

e.mail: formazione sanitaria@formazione lavoro umbria.it

Form&Job srl
RICCARDO FOTI

T/0340 (A pagamento)

Spett.le Form&Job srl

Via Aldo Bartocci 12 05100

Terni - TR

Il/la sottoscritto/a _____ Nato/a _____

Prov(____)nazione _____ il _____

Chiede: di essere ammesso/a al Corso di Formazione anno 2018 di cui al bando pubblicato il 09/10/2018 sul B.U.R. Umbria, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario. A tal fine e consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, Dichiaro:

1. di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito in data _____ presso _____

2. di essere di sesso [M] [F]

3. di essere cittadino:

a. italiano

b. comunitario

c. extracomunitario con regolare permesso di soggiorno

4. di essere residente nel Comune di _____ cap _____

Prov. ____ Via/Piazza _____ n. ____ Tel. _____

5. di voler ricevere ogni eventuale comunicazione relativa

al corso al seguente recapito: Comune

di _____ cap _____ Prov. ____ Via/Piazza _____ n. ____

Tel. _____

6. di essere in possesso dei seguenti titoli e servizi pregressi al fine della quantificazione del credito formativo, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale n. 4/2003 così come modificato dal Regolamento Regionale n. 14/2006:

a. attestato di _____ conseguito nell'anno _____ durata del corso ore _____ svolto presso il centro formativo/Istituto _____ Via _____ Tel. _____

b. di essere in possesso dei seguenti attestati di frequenza ai corsi di aggiornamento della durata minima di 32 ore finalizzati all'assistenza socio sanitaria e assistenziale:

Corso durata ore anno ente gestore aut. L- 845/78

c. di essere alla data odierna dipendente a tempo indeterminato della seguente struttura pubblica o privata _____ con sede in _____ Via _____ con la qualifica di _____ ambito di attività _____ con anzianità di servizio complessiva di anni _____ mesi _____ giorni _____

d. di avere inoltre prestato servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e di aver svolto attività socio sanitarie e socio assistenziali presso le seguenti strutture: denominazione struttura sede servizio

_____anni _____ mesi _____ giorni
_____anni _____ mesi _____ giorni

7. di allegare alla domanda la fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

8. Dichiaro infine di aver letto integralmente il bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e l'informativa sul trattamento dei dati personali in essa riportata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, li _____

(firma) _____

MODALITÀ E TARIFFE DELLE INSERZIONI - 2020

Il testo degli avvisi di cui si richiede la pubblicazione, deve essere redatto su carta legale o, in caso di esenzione dalla tassa, su carta uso bollo.

Tutti gli avvisi devono essere corredati da una lettera di richiesta di pubblicazione firmata contenente le generalità e l'indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e/o della partita IVA. Dovrà inoltre essere allegata la ricevuta del versamento delle spese di pubblicazione.

La tariffa di pubblicazione è fissata in:

€ 25,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) nel formato uso bollo (25 righe da 60 battute);
€ 100,00 + IVA al 22% per ogni pagina (o frazione) in formato A4 (nel caso di cartine, tabelle o immagini)

Il pagamento può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento diretto sul conto corrente postale n. 12236063 intestato a «Bollettino Ufficiale della Regione Umbria - Palazzo Donini - C.so Vannucci, 96 - 06121 Perugia» indicando nella causale del versamento l'inserzione a cui si fa riferimento;
- bonifico bancario sul medesimo conto, utilizzando le seguenti coordinate bancarie: IBAN IT60 Y 07601 03000 000012236063 (Bancoposta)
- In seguito all'entrata in vigore dell'art. 35 del D.L. n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 27 del 24 marzo 2012, ed in attuazione della circolare n. 11 del 24 marzo 2012 della Ragioneria generale dello Stato, è entrato a regime il sistema c.d. di "TesoreriaUnica".

Tutti i pagamenti tra Enti ed Organismi Pubblici assoggettati a tale regime, devono essere effettuati indicando come modalità di pagamento Girofondi Banca D'Italia.

Per quanto riguarda la Regione Umbria il conto da utilizzare è il n. **31068** presso la Tesoreria provinciale dello Stato di Perugia.

Le richieste di inserzione vanno inoltrate esclusivamente a:

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE UMBRIA
PALAZZO DONINI - CORSO VANNUCCI, 96
06121 PERUGIA

fax: 075 5043472

pec: bollettinoufficiale.regione@postacert.umbria.it

I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE INDEROGABILMENTE ENTRO IL LUNEDÌ DELLA SETTIMANA PRECEDENTE QUELLA IN CUI SI RICHIEDE LA PUBBLICAZIONE.

Il testo deve essere inviato anche in formato elettronico (DOC, RTF, ODF) tramite posta elettronica (e-mail: bur@regione.umbria.it). L'invio del testo in formato elettronico deve avvenire previo accordo con la Redazione alla quale deve comunque essere inviato anche l'originale cartaceo.

Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello. Inoltre, per quanto riguarda il testo da pubblicare, è necessario che esso contenga anche la denominazione dell'ente richiedente, l'oggetto della pubblicazione, il luogo e la data.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura.

MODALITÀ DI VENDITA ARRETRATI FINO ALL'ANNO 2012

Il Bollettino Ufficiale della Regione Umbria è in vendita presso le seguenti rivendite autorizzate:

PERUGIA:	Libreria Grande - Ponte San Giovanni via Valtiera 229/L-P	FOLIGNO:	Cartolibreria Luna - via Gramsci, 41 Cartolibreria Mastrangelo - via Monte Soratte, 45 Cartolibreria Leonardo via S. Maria Infraportas, 41
TERNI:	Cartolibreria Luna - corso Vecchio, 268/270 Libreria Nuova - v.le della Stazione, 25	GUALDO TADINO:	Cartolibreria Ascani - via Storelli, 3
ASSISI:	Cartolibreria Marc & Mark - fraz. Rivortorto via Sacro Tugurio	GUBBIO:	Cartolibreria Pierini - via Reposati, 53
CASCIA:	La Matita Cartogadget, v.le Cavour, 23	MAGIONE:	Cartolibreria Moretti - via XX Settembre, 35/A
CITTÀ DI CASTELLO:	Cartoleria F.lli Paci s.n.c. via Piero della Francesca	MARSCIANO:	Cartolibreria Il Punto rosso - via Fratelli Ceci, 28
CORCIANO:	Cartolibreria Tonzani - fraz. Ellera, via Di Vittorio	TODI:	Cartolibreria Linea Ufficio - v.le Tiberina, 21/23
		SPOLETO:	Spocart di Mariani rag. Alberto - via dei Filosofi, 41/a-43

I numeri arretrati non più reperibili presso le librerie sopra indicate, nonché le raccolte di "Leggi e regolamenti" e "Decreti del Presidente della Giunta regionale", possono essere richiesti alla Redazione del Bollettino Ufficiale - Corso Vannucci, 96 (Palazzo Donini) previo versamento del relativo importo sul c.c.p. n. 12236063 intestato al predetto Ufficio.

STEFANO STRONA - *Direttore responsabile*