

Allegato "B"

Manifestazione di interesse per il conferimento di incarico di posizione organizzativa
(Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000)

Al Segretario generale
dell'Assemblea legislativa dell'Umbria
P.zza Italia, 2

06121 Perugia

Il/La sottoscritto/a _____,
residente¹ in Via _____ n. _____
Città _____ (Prov. _____)
(C.A.P. _____) Tel. _____ e-mail _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

per il conferimento dell'incarico di responsabile della **Posizione organizzativa professionale Supporto giuridico flussi documentali** del Servizio Risorse e Sistema informativo

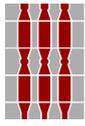
E DICHIARA IL POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI

- a) di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria inquadrato/a nella categoria D dalla data del _____;
- b) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
_____;
- c) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della presente manifestazione di interesse.

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

¹ Indicare anche il domicilio, se diverso dalla residenza.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

Si allega alla presente manifestazione di interesse:

- curriculum vitae in formato europeo²;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità³;
- altro⁴: _____.

Luogo e data _____

Firma del/della dipendente _____

2 Per i dipendenti già titolari di posizione organizzativa viene preso a riferimento il curriculum pubblicato nel canale trasparenza del sito istituzionale, ferma restando la possibilità di trasmettere l'aggiornamento dello stesso.

3 Qualora il candidato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i medesimi dati non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

4 Il dipendente può allegare la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione che non sia già in possesso dell'Amministrazione.