

Il Segretario Generale

Avviso interno di manifestazione di interesse del personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria alla sperimentazione dell'attività lavorativa in modalità agile.
(approvato con provvedimento del Segretario Generale n. 63 del 1/10/2019)

Regione Umbria – Assemblea legislativa
Il Segretario generale

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la legge 7 agosto 2015, n. 124;

Vista la legge 22 maggio 2017, n. 81;

Vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3 del 2017;

Vista la Circolare Inail n. 48 del 2 novembre 2017;

Vista la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21;

Visto lo Statuto della Regione Umbria;

Visto il Regolamento interno dell'Assemblea legislativa;

Visto il Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale;

Visto il Regolamento interno di contabilità dell'Assemblea legislativa;

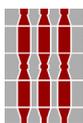
Vista la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 398 del 28 novembre 2018 (Disciplina del lavoro agile per il personale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria. Definizione del Piano per l'utilizzo del lavoro agile e avvio della sperimentazione);

RENDE NOTO

Articolo 1

Oggetto e soggetti destinatari

1. In esecuzione della deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 398 del 2018, è indetta una procedura finalizzata all'avvio della sperimentazione dell'attività lavorativa in modalità agile, mediante avviso interno di manifestazione di interesse.
2. L'avviso è riservato ai dipendenti a tempo indeterminato dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria che svolgono, alla data di presentazione della domanda, una o più attività compatibili con quelle elencate al comma 5.



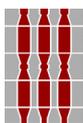
Il Segretario Generale

3. In conformità a quanto stabilito con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 398 del 2018, potranno accedere alla sperimentazione del lavoro agile n. 10 dipendenti.
4. La durata della fase di sperimentazione del lavoro agile, di cui si dovrà tener conto nella stipula degli accordi individuali con i dipendenti individuati a seguito della presente procedura, è fissata in sei mesi a decorrere dalla data di approvazione dell'elenco degli ammessi.
5. Nella fase di sperimentazione, le attività di lavoro suscettibili di essere espletate in modalità agile, individuate in seno al Comitato di direzione dell'Assemblea legislativa, sono le seguenti:
 1. attività di drafting normativo, analisi, studio e ricerca, predisposizione di pareri, circolari etc., elaborazione di schemi di atti normativi, regolamenti/discipline;
 2. attività di natura istruttoria, con riferimento ad istanze online e/o ad attività dematerializzata;
 3. attività di elaborazione documentale, con riferimento alla stesura di relazioni, all'espletamento di adempimenti istruttori e alla predisposizione di reportistica;
 4. attività di tenuta ed aggiornamento delle banche dati;
 5. attività di predisposizione di provvedimenti amministrativi/deliberazioni;
 6. monitoraggio dei sistemi e procedure informatiche;
 7. progettazione e gestione dei siti istituzionali;
 8. attività di informazione istituzionale, anche attraverso i social network, rassegna stampa online e pubblicazione lanci Acs;
6. In sede di sperimentazione possono essere ordinariamente prestate in modalità agile 5 giornate lavorative al mese (usufruibili anche in modo frazionato per un totale di 30 ore mensili) da concordare, nell'ambito dell'accordo individuale, con i dirigenti di riferimento o con il Segretario generale nel caso dei dirigenti e del personale direttamente assegnato alla segreteria generale.

Articolo 2

Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse

1. Il dipendente interessato dovrà far pervenire formale manifestazione d'interesse, redatta su carta semplice secondo lo schema di cui all'Allegato 1 ed indirizzata al Segretario generale dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito internet istituzionale dell'Assemblea legislativa, nella sezione "Avvisi, concorsi e bandi".
2. La manifestazione di interesse del dipendente, sottoscritta mediante apposizione della propria firma autografa e corredata da un documento di identità in corso di validità, dovrà essere consegnata direttamente alla Sezione Flussi documentali e Archivi dell'Assemblea legislativa o inviata per via telematica da una casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cons.reg.umbria@arubapec.it.
3. Qualora la domanda venga consegnata direttamente alla Sezione Flussi documentali e Archivi, la data di presentazione sarà stabilita dal timbro di protocollazione apposto sulla stessa; qualora l'invio avvenga tramite posta elettronica certificata farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna creata dal provider di posta elettronica certificata dell'Assemblea legislativa.
4. Nell'istanza il dipendente dovrà indicare le attività svolte alla data di presentazione della domanda, compatibili con quelle individuate all'articolo 1, comma 5, dell'avviso e dovrà dichiarare la propria posizione, alla medesima data, in merito ai criteri indicati all'articolo 3.
5. Inoltre, il dipendente dovrà dichiarare di disporre di idonei dispositivi informatici e telematici da utilizzare per lo svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile, impegnandosi a farsi carico delle spese riguardanti la connessione internet, i consumi energetici e la rete telefonica, nonché degli eventuali costi di manutenzione delle apparecchiature.



Il Segretario Generale

Articolo 3 **Selezione**

1. Il Segretario generale, con il supporto della struttura competente in materia e previo confronto con i dirigenti, esamina le manifestazioni di interesse pervenute. L'eventuale esclusione dalla procedura, per mancanza di uno dei requisiti richiesti o per mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda, sarà comunicata all'interessato tramite posta elettronica istituzionale.

2. Nel caso in cui le richieste ammissibili siano superiori al contingente indicato all'articolo 1, comma 3, del presente avviso, il Segretario generale individuerà il personale che potrà partecipare alla sperimentazione dell'attività lavorativa in modalità agile, previa valutazione effettuata in seno al Comitato di direzione in riferimento ai requisiti posseduti e dichiarati dagli interessati nell'istanza, secondo i criteri di cui all'articolo 4, comma 2, della Disciplina adottata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 398 del 2018, ovvero:

- a) condizioni di salute della dipendente o del dipendente, debitamente certificate;
- b) esigenze di cura nei confronti di figli minori;
- c) famiglia monogenitoriale;
- d) esigenze di cura nei confronti di coniuge, parenti o affini, anche non conviventi, debitamente certificate;
- f) maggiore tempo di percorrenza per raggiungere la sede di lavoro.

3. Al fine di privilegiare un coinvolgimento di tutti i Servizi nella sperimentazione, si terrà conto anche della struttura dirigenziale di assegnazione degli interessati.

4. Hanno priorità, ai sensi dell'articolo 18 della legge n. 81 del 2017, così come modificato dall'articolo 1, comma 486, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021), le lavoratrici nei tre anni successivi alla conclusione del periodo di congedo di maternità previsto dall'articolo 16 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, di cui al decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, ovvero i lavoratori con figli in condizioni di disabilità ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

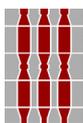
5. All'esito della valutazione delle istanze pervenute, il Segretario generale provvederà con proprio atto all'approvazione dell'elenco degli ammessi. La pubblicazione dell'elenco nella intranet dell'Assemblea legislativa avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Articolo 4 **Stipula dell'accordo individuale di lavoro agile**

1. Il dirigente di riferimento di ciascun dipendente ammesso alla sperimentazione ai sensi dell'articolo 3, o lo stesso Segretario generale nel caso dei dirigenti e del personale direttamente assegnato al medesimo, ovvero il caporedattore dell'Ufficio stampa per il personale giornalistico, procederà entro 15 giorni dall'approvazione dell'elenco degli ammessi alla stipula dell'accordo individuale di lavoro agile redatto secondo lo schema approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 398 del 2018.

2. La distribuzione oraria dell'attività lavorativa prestata in modalità agile sarà disciplinata nell'accordo individuale di lavoro agile, nel rispetto del limite di ore settimanali lavorative previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali e di quello di cui all'articolo 1, comma 6.

3. La durata dell'accordo, concordata dalle parti, se inferiore rispetto al periodo di sperimentazione indicata all'articolo 1, comma 4 dell'avviso, è prorogabile, su richiesta di una



Il Segretario Generale

di esse, salvo permanenza delle condizioni che l'hanno determinata ed entro il periodo massimo individuato. La risoluzione dell'accordo, prima della scadenza, è ammessa ai sensi dell'articolo 4, comma 5 della Disciplina adottata con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 398 del 2018.

Art. 5

(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi degli articoli 12 e 13 del Regolamento del Parlamento Europeo 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, si informano gli interessati che i dati personali comunicati verranno trattati per le sole finalità relative al presente procedimento. Il trattamento verrà effettuato manualmente e con l'ausilio di strumenti informatici, nell'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. La durata del periodo di conservazione è quella prevista dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici. I dati stessi saranno comunicati esclusivamente ai soggetti interni e a quelli coinvolti nel presente procedimento per gli adempimenti imposti dalla normativa vigente. In relazione al trattamento dei dati personali, i candidati potranno esercitare, con richiesta rivolta al Titolare, i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679. Il Titolare del trattamento è la Regione Umbria – Assemblea legislativa.

Art. 6

Norme finali e di rinvio

1. Il responsabile del procedimento è il Segretario generale.
2. Per quanto non espressamente indicato nel presente avviso, si fa richiamo alle normative statali e regionali vigenti.
3. Per eventuali chiarimenti ed informazioni i dirigenti interessati potranno rivolgersi al Servizio Studi, Valutazione delle politiche e Organizzazione (tel. 075 5763040/3396).
4. Il presente avviso sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Assemblea legislativa all'indirizzo www.consiglio.regione.umbria.it.

Juri Rosi
(firmato digitalmente)