



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

XI LEGISLATURA

ALLEGATO C

AL PROCESSO VERBALE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

DELIBERAZIONE N. 60 DEL 15 APRILE 2020

OGGETTO N. 06 **Disciplinare per lo svolgimento delle sedute dell'Assemblea Legislativa, delle Commissioni consiliari e del Comitato per il controllo e la valutazione in modalità telematica, a seguito dello stato di emergenza da covid-19.**

		Pres.	Ass.
Marco Squarta	<i>Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paola Fioroni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Simona Meloni	<i>Vice Presidente</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PRESIDENTE: Marco Squarta

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Juri Rosi



L'UFFICIO DI PRESIDENZA

VISTA la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (*Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale*) e successive modificazioni;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 dell'11 settembre 2007 (*Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale', ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21*), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (*Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa*) e, in particolare, l'articolo 10;

ESAMINATA la proposta di deliberazione ordinaria trasmessa dal Segretario generale, ai sensi del citato articolo 10 del Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza;

PRESO ATTO dei visti di regolarità amministrativa e contabile;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 57 del 3 aprile 2020 avente ad oggetto "*Disposizioni per lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari, dell'Assemblea Legislativa e del Consiglio delle Autonomie Locali in modalità telematica a seguito dello stato di emergenza da COVID-19.*";

UDITA la relazione orale del Segretario generale e la relativa proposta;

RITENUTO di accogliere la proposta di deliberazione in argomento per le motivazioni in fatto e diritto nella stessa riportate;

con voti unanimi, espressi nei modi di legge

DELIBERA

- 1) di approvare il "Disciplinare per lo svolgimento delle sedute dell'Assemblea legislativa, delle Commissioni consiliari permanenti e del Comitato per la valutazione e il controllo, in modalità telematica, a seguito dello stato di emergenza da COVID-19", di cui all'Allegato A alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) l'efficacia immediata delle disposizioni del presente provvedimento e la loro vigenza sino alla cessazione delle misure di contenimento del rischio di contagio adottate dalle autorità competenti;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Sig.ri Consiglieri regionali e ai Sig.ri componenti della Giunta regionale nonché ai dirigenti dell'Assemblea legislativa per il necessario coinvolgimento del personale interessato;
- 4) di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio delle Autonomie Locali e al Segretario generale per il seguito di competenza.

Il Segretario Verbalizzante
Juri Rosi

Il Presidente
Marco Squarta



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) e in particolare l'articolo 10;

Visto il complesso delle disposizioni normative assunte dallo Stato in tema di misure urgenti in materia di contenimento e gestione della emergenza epidemiologica da COVID – 19;

Considerata l'esigenza di garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Assemblea legislativa e dei suoi organi nonché del Consiglio delle Autonomie Locali anche nella fase di emergenza, compatibilmente alla salvaguardia della salute dei dipendenti e dei membri componenti dei suddetti organi;

Ritenuto di dover mettere in atto ogni misura per contrastare e contenere il diffondersi del virus;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 57 del 3 aprile 2020 avente ad oggetto *“Disposizioni per lo svolgimento delle sedute delle Commissioni consiliari, dell'Assemblea Legislativa e del Consiglio delle Autonomie Locali in modalità telematica a seguito dello stato di emergenza da COVID-19.”*;

Tutto ciò premesso

SI PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di approvare il *“Disciplinare per lo svolgimento delle sedute dell'Assemblea legislativa, delle Commissioni consiliari permanenti e del Comitato per la valutazione e il controllo, in modalità telematica, a seguito dello stato di emergenza da COVID-19”*, di cui all'Allegato A alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) l'efficacia immediata delle disposizioni del presente provvedimento e la loro vigenza sino alla cessazione delle misure di contenimento del rischio di contagio adottate dalle autorità competenti;
- 3) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Sig.ri Consiglieri regionali e ai Sig.ri componenti della Giunta regionale nonché ai dirigenti dell'Assemblea legislativa per il necessario coinvolgimento del personale interessato;
- 4) di trasmettere la presente deliberazione al Consiglio delle Autonomie Locali e al Segretario generale per il seguito di competenza.

Il Segretario generale
Juri Rosi



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 28 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018 si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Perugia, 15 aprile 2020.

Il Responsabile del Servizio Risorse
e Sistema informativo
Stefano Cardinali

VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 10 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 358/2018 si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Perugia, 15 aprile 2020.

Il Segretario generale
Juri Rosi



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

ALLEGATO A

DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DEL COMITATO PER IL CONTROLLO E LA VALUTAZIONE, IN MODALITÀ TELEMATICA A SEGUITO DELLO STATO DI EMERGENZA DA COVID-19.

INTRODUZIONE

In base alla **deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 3 aprile 2020**, avente ad oggetto *“Disposizioni per lo svolgimento delle sedute delle commissioni consiliari dell'Assemblea legislativa e del Consiglio delle Autonomie Locali in modalità telematica a seguito dello stato di emergenza da COVID-19”*, è stato stabilito che, a fronte del periodo di emergenza epidemiologica, **l'Ufficio di Presidenza, di concerto con la Conferenza dei presidenti dei gruppi consiliari, ha facoltà di disporre la convocazione dell'Assemblea legislativa stabilendo che la seduta si svolga in modalità telematica. Anche i Presidenti delle Commissioni consiliari (di seguito Commissioni) nonché il Presidente del Comitato per il controllo e la valutazione (di seguito Comitato), d'accordo con i rispettivi Vice-presidenti, possono stabilire che le sedute di detti organismi si svolgano in modalità telematica. Analoga possibilità infine è stata prevista per il Consiglio delle Autonomie Locali**, laddove sussista la necessità indifferibile di riunirsi, in considerazione del fatto che tale organo collegiale ha sede ed opera presso l'Assemblea legislativa, con il supporto del personale dipendente dell'Assemblea legislativa stessa.

Dallo svolgimento in modalità telematica delle sedute, **pur nel contesto delle previsioni statutarie e regolamentari**, non può non conseguire **l'esigenza di conformare taluni aspetti e modalità di loro conduzione e svolgimento**, definendo - avuto riguardo innanzitutto alle sedute d'Aula – **un Disciplinare** al quale la Presidenza, in conformità alle proprie prerogative di cui all'articolo 6, comma 2, del Regolamento (*“dirige e modera la discussione, mantiene l'ordine” e “concede la facoltà di parlare”*) si atterrà nella conduzione delle sedute medesime e chiederà ai Consiglieri di adeguare la propria partecipazione ai lavori; analoga conformazione sarà richiesta anche nella conduzione e svolgimento delle sedute delle Commissioni e del Comitato e, per quanto compatibile, anche del Consiglio delle Autonomie Locali.

Tale Disciplinare, i cui contenuti potranno in corso d'opera anche essere rivisti una volta sperimentata la sua funzionalità rispetto all'effettivo svolgimento delle sedute in modalità telematica, è tuttavia destinato ad avere una efficacia temporale circoscritta al periodo di emergenza epidemiologia legata al COVID-19. L'esperienza maturata in questa circostanza renderà in prospettiva comunque opportuna una modifica del Regolamento interno che inserisca a regime la disciplina delle sedute in modalità telematica inserendola in quella che è la sua corretta *sedes materia*.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

Il Disciplinare è definito nei seguenti termini:

1. Convocazione, partecipazione alle sedute e rilevazione delle presenze.

1. Per “sedute in modalità telematica” si intendono le sedute dell’organo collegiale con partecipazione a distanza dei componenti attraverso l’utilizzo di strumenti telematici idonei a consentire l’identificazione certa di ogni partecipante, la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Fermo restando che le modalità e i tempi di convocazione delle sedute dell’Assemblea legislativa, delle Commissioni consiliari e del Comitato sono quelle previste dal Regolamento interno, ai componenti dell’organo collegiale che tiene la seduta in modalità telematica, è trasmessa, presso la casella di posta elettronica istituzionale (nome.cognome@alumbria.it), una *e-mail* entro le 24 ore precedenti la seduta, al fine di poter organizzare, con il supporto del personale dell’Assemblea legislativa, l’attivazione delle procedure di collegamento.

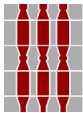
3. I Consiglieri sono comunque invitati a predisporre per effettuare il collegamento alla seduta virtuale con congruo anticipo rispetto all’orario fissato nella convocazione, in modo tale da consentire di iniziare i lavori all’ora stabilita dalla convocazione stessa.

4. Il collegamento deve svolgersi in modalità sia video che audio.

5. I consiglieri che non sono componenti della Commissione o del Comitato, laddove vogliano partecipare alla seduta, dovranno inviare la richiesta di partecipazione al Presidente dei suddetti organi almeno 36 ore prima della seduta stessa, affinché, avvisato il Segretario generale per l’attivazione della struttura competente per il supporto informatico, siano messi nelle condizioni di poter partecipare.

6. Al fine di assicurare una adeguata connettività alla rete, i partecipanti alla seduta dovranno collegarsi tramite il PC portatile in dotazione ovvero tramite un proprio PC dotato di *webcam* e microfono. La partecipazione in modalità telematica necessita di una connettività stabile e di buona qualità (quindi sostanzialmente internet di casa o ufficio). La connettività mobile, specie se ci si trova in luoghi con copertura non ottimale, può non risultare idonea, e riverberarsi in pregiudizio per il pieno esercizio delle prerogative del Consigliere.

7. Il Presidente, o il Vice-presidente, a seconda di colui che presiede la seduta, è presente fisicamente presso la sede dell’Assemblea legislativa insieme ad almeno un dipendente dell’amministrazione addetto al supporto informatico e ad un dipendente addetto all’assistenza alle sedute e sono collegati in modalità telematica.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

8. Alle sedute in modalità telematica possono partecipare, se espressamente richieste dal Presidente dell'organo, altre strutture consiliari competenti, oltre al personale di cui al punto 7, facendone richiesta al Segretario generale. La struttura di supporto al Segretario generale comunica alla struttura competente per il supporto informatico, entro le 36 ore precedenti la seduta, i nominativi delle strutture regionali chiamate a partecipare.

9. Ferme restando le cause di giustificazione di cui al Regolamento interno, eventuali assenze alla seduta devono essere comunicate prima dell'inizio della seduta, all'indirizzo di posta elettronica aula@alumbria.it per le sedute d'Aula ed ai seguenti indirizzi di posta elettronica per le sedute delle Commissioni consiliari e del Comitato:

- a) comm1@alumbria.it / daniele.nicchi@alumbria.it per la I Commissione;
- b) comm2@alumbria.it / valerio.mancini@alumbria.it per la II Commissione;
- c) comm3@alumbria.it / eleonora.pace@alumbria.it per la III Commissione;
- d) comitatocontrollo@alumbria.it / thomas.deluca@alumbria.it per il Comitato.

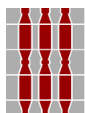
10. Nelle sedute di Commissione e del Comitato la sostituzione del Consigliere di cui all'articolo 16, comma 5-bis, del Regolamento interno deve essere comunicata almeno 36 ore prima della seduta affinché, avvisato il Segretario generale per l'attivazione della struttura competente per il supporto informatico, sia messo nelle condizioni di poter sostituire il componente effettivo.

11. Ai fini della rilevazione delle presenze, anche agli effetti che discendono sul trattamento economico, **il Consigliere segretario nel caso di seduta d'Aula, e il Presidente o il Vice-presidente della Commissione o del Comitato, prima dell'apertura di seduta, procede all'appello dei consiglieri per l'identificazione dei partecipanti. Durante l'appello tutti i consiglieri anche componenti della Giunta regionale (nel caso di sedute d'Aula), sono tenuti a mantenere attiva la telecamera del proprio dispositivo. Si considerano presenti coloro che rispondono all'appello e che rimangono collegati alla seduta in modalità telematica per la sua durata; tale collegamento viene rilevato e memorizzato dall'applicazione utilizzata per la seduta. La seduta, dopo l'appello nominale, è dichiarata aperta e valida con una verifica del collegamento simultaneo di tutti i presenti (secondo i quorum previsti dalla normativa).**

12. Il numero legale è sempre accertato d'ufficio dal Presidente o dal Vice-presidente. A tal fine colui che presiede la seduta accerta, con **il supporto** del personale addetto all'assistenza, i componenti dell'organo collegati alla seduta in modalità telematica e quelli non collegati, identificandoli mediante appello nominale.

2. Svolgimento delle sedute.

1. In caso di funzionamento difettoso del collegamento audio-video, che renda impossibile o difficoltoso per uno o più dei componenti partecipare alla seduta in modalità telematica, il Presidente o il Vice-presidente rinvia l'inizio della seduta ovvero, se iniziata, la



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

sospende, riprendendo i lavori non appena sia possibile ristabilire il collegamento audio-video con tutti i partecipanti.

2. Il sistema di videoconferenza pone in primo piano l'oratore che sta intervenendo, senza possibilità di intervento esterno. In caso di sovrapposizioni di voci (molteplici e rapide) il sistema potrebbe conoscere momenti di difficoltà ed ingenerare confusione nell'andamento dei lavori. Per questo motivo è indispensabile che ciascuno consigliere chieda preventivamente la parola utilizzando anche le chat interne disponibili in base alla soluzione informatica individuata e che intervenga solo una volta ottenuta oralmente la parola dal Presidente o dal Vice presidente. Sono autorizzati a intervenire alla chat anche gli uffici dell'Assemblea legislativa per eventuali comunicazioni strettamente finalizzate a garantire il buon andamento della seduta.

3. Tutti i tempi previsti per la discussione degli atti iscritti all'ordine del giorno di seduta possono essere ridotti a seguito di decisione presa in accordo tra l'Ufficio di presidenza e la Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, comunicata tempestivamente a tutti i Consiglieri regionali.

4. La pubblicità delle sedute dell'Assemblea legislativa è garantita attraverso la trasmissione in diretta *streaming* audio e video sul sito istituzionale dell'Assemblea legislativa. Per le Commissioni consiliari e per il Comitato si applicano le disposizioni del Regolamento interno.

3. Votazioni.

1. Nelle sedute che si svolgono in modalità telematica le votazioni si possono svolgere per appello nominale. Ciascun consigliere deve tenere il microfono spento ed interpellato dal Presidente o dal Vice-presidente, accende il microfono ed esprime il proprio voto che deve avvenire a voce, in modo chiaro ed inequivocabile, dichiarando di essere favorevole, contrario o di astenersi. Ove possibile, a giudizio del Presidente o del Vice-presidente, la votazione può avvenire per alzata di mano.

2. Nelle sedute delle Commissioni e del Comitato la votazione avviene per alzata di mano, garantendo la visualizzazione contemporanea di tutti i componenti l'organo collegiale sullo schermo del PC, oppure per appello nominale.

3. Nella votazione finale delle leggi si procede al voto per appello nominale. Ciascun consigliere, interpellato dal Presidente, esprime il proprio voto dichiarando di essere favorevole, contrario o di astenersi. Il Presidente, esaurito il primo appello, procede ad un secondo appello dei consiglieri che non hanno risposto al precedente.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

4. Durante le votazioni tutti i consiglieri, anche i consiglieri componenti della Giunta regionale, sono tenuti a mantenere attiva la telecamera del proprio dispositivo.

5. Nei casi in cui sussistano le condizioni tecniche per farlo, è altresì possibile procedere con votazione elettronica.

6. Il voto segreto, nei casi previsti dalla normativa, si esprime esclusivamente con il sistema di televoto garantendo la non identificabilità del votante.

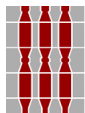
4. Presentazione degli emendamenti, degli ordini del giorno, mozioni e risoluzioni.

1. Nelle sedute d'aula, gli emendamenti, subemendamenti, gli ordini del giorno, le mozioni e le risoluzioni che ai sensi del Regolamento interno possono essere presentati nel corso della seduta, vanno presentati in formato digitale all'indirizzo di posta elettronica aula@alumbria.it, per le sedute d'Aula e verranno distribuiti sulle caselle istituzionali di posta elettronica dei partecipanti (l'indirizzo è quello al quale è comunicata la programmazione dei lavori d'Aula). Saranno considerati ricevibili solo **gli atti** provenienti dalla casella istituzionale di posta elettronica del consigliere primo firmatario o dell'assessore proponente. Il consigliere primo firmatario dovrà indicare altresì i nominativi di eventuali co-firmatari e colui che presiede la seduta chiede singolarmente conferma di adesione all'atto. L'adesione potrà anche essere aggiunta inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato. Gli atti che richiedono la preventiva valutazione di ammissibilità, una volta valutati ammissibili, possono essere anche caricati sulla piattaforma webex meeting, qualora la seduta si svolga utilizzando detta piattaforma.

Al fine di agevolare i lavori si raccomanda di inviare, laddove possibile, gli atti di cui sopra, che a termini di regolamento possono essere presentati nel corso della seduta, prima dell'inizio della seduta stessa.

2. Nelle sedute delle Commissioni che si svolgono in modalità telematica, gli emendamenti e i subemendamenti sono presentati ed inviati, prima dell'inizio della seduta, all'indirizzo di posta elettronica comunicato insieme alle coordinate per accedere alla riunione con le medesime modalità di cui al punto 1.

3. Tutta la documentazione relativa alla seduta svolta con modalità telematica, con particolare riferimento all'appello nominale e alle singole votazioni della seduta, rimane agli atti del Servizio che si occupa dell'assistenza alle sedute dell'Assemblea legislativa o delle Commissioni o del Comitato.



Regione Umbria

Assemblea legislativa

Palazzo Cesaroni
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA

5. Disposizioni finali.

1. Il presente Disciplinare assunto in fase emergenziale, suscettibile di modificazioni o integrazioni a seguito di eventuali criticità che dovessero manifestarsi, è da ritenersi valido fino al termine del periodo temporale di vigore dello stato di emergenza.

2. Il presente Disciplinare si applica, per quanto compatibile, al Consiglio delle Autonomie Locali, laddove si riunisca in modalità telematica.

3. Per quanto non disposto dal presente Disciplinare, si applicano in quanto compatibili le norme del Regolamento interno.