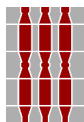


Sezione Risoluzione delle controversie tra utenti e operatori di comunicazioni elettroniche

- Supporto giuridico-amministrativo al Comitato regionale per le comunicazioni, con particolare riguardo a studi ed approfondimenti, pareri, ricerche e progetti del Comitato, sia per le funzioni proprie, sia per le funzioni delegate.
- Partecipazione alle riunioni del Tavolo tecnico dei Dirigenti Co.Re.Com., del Coordinamento nazionale dei Presidenti Co.Re.Com. e di altri organismi interregionali, sia per le funzioni proprie, sia per le funzioni delegate.
- Attività istruttoria volta all'elaborazione e predisposizione degli atti del Comitato e del Dirigente e adempimenti conseguenti, sia per le funzioni proprie, sia per le funzioni delegate.
- Cura del programma di attività e della relazione annuale del Comitato regionale per le comunicazioni per le materie di competenza.
- Adempimenti afferenti al contenzioso fra utenti ed operatori di comunicazioni elettroniche, ed in particolare:
 1. tentativo obbligatorio di conciliazione nelle controversie fra gestori del servizio di comunicazione elettronica ed utenti: attività di segreteria ed amministrativa relativa all'organizzazione e gestione delle udienze di conciliazione, istruttoria, udienze di conciliazione e conciliazioni semplificate;
 2. provvedimenti temporanei relativi alle controversie fra gestori del servizio di comunicazione elettronica ed utenti: istruttoria, adozione dei provvedimenti temporanei, adozione dei provvedimenti di rigetto, archiviazioni, segnalazioni di ottemperanza o inottemperanza all'Autorità per le garanzie nelle Comunicazioni;
 3. definizione delle controversie fra gestori del servizio di comunicazione elettronica ed utenti: attività amministrativa ed istruttoria, compreso lo svolgimento dell'eventuale udienza di definizione in video o audio-conferenza; relazione istruttoria per l'adozione dei provvedimenti di competenza del



Comitato regionale per le comunicazioni e del Dirigente della struttura;

4. cura dei rapporti con i gestori dei servizi di comunicazione elettronica, con gli utenti e con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;
 5. verifica del corretto utilizzo delle procedure informatiche di supporto alle attività del contenzioso.
- Adempimenti afferenti alla media education, attraverso iniziative e progetti di educazione all'utilizzo dei media decentrati nel territorio nazionale, con particolare riguardo ai minori, nell'ambito delle attività di alfabetizzazione digitale e mediatica promosse dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni, anche in raccordo con altre istituzioni nazionali, ed in attuazione delle linee guida e degli atti di indirizzo emanati dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.
 - Cura della rendicontazione semestrale all'Autorità, del programma di attività e della relazione annuale del Comitato regionale per le comunicazioni.
 - Cura della comunicazione del Co.Re.Com. attraverso il sito istituzionale ed altri canali istituzionali (Facebook, Instagram) per le materie di competenza, sia per le funzioni proprie, sia per le funzioni delegate.