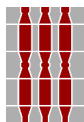


Sezione Ragioneria e Trattamenti economici

- Cura la gestione del bilancio, con accertamenti delle entrate ed emissione dei relativi titoli d'incasso, registrazione degli impegni di spesa e delle liquidazioni, emissione e registrazione dei relativi titoli di pagamento e correlati adempimenti fiscali, gestione delle partite di giro e cura dei rapporti con il Cassiere per il controllo e la verifica dell'attività legata ai flussi finanziari, nonché gestione delle riscossioni e dei pagamenti in assenza di ordinativi per l'Assemblea legislativa e per il Consiglio della Autonomie locali.
- Supporto in merito alla regolarità contabile delle deliberazioni dell'Ufficio di presidenza. Supporto al controllo di regolarità contabile a valere sugli atti di impegno e liquidazione delle spese.
- Referente SIOPE presso la Ragioneria generale dello Stato per l'Assemblea legislativa. Supporto per la certificazione dello stock del debito per l'Assemblea legislativa.
- Gestione della reportistica di gestione dei residui attivi e dei residui passivi di competenza della Sezione e gestione, monitoraggio e controllo della spesa di personale, predisposizione reportistica per il bilancio di previsione e il conto consuntivo e proposte di quantificazione del fabbisogno relativo alla spesa di amministratori e personale, in fase di previsione e di assestamento.
- Gestione delle competenze fisse e variabili della retribuzione del personale, anche comandato, cura dei relativi adempimenti di natura fiscale, contributiva e previdenziale con riferimento ai redditi di lavoro dipendente e assimilati.
- Elaborazione e invio delle denunce mensili e annuali di natura fiscale, contributiva e previdenziale con funzioni del sostituto d'imposta per i redditi da lavoro dipendente e assimilati, certificazioni.
- Gestione delle posizioni pensionistiche e delle procedure inerenti riscatti, ricongiunzioni e TFR.



- Cura degli adempimenti relativi ai pignoramenti per conto terzi, piccoli prestiti e cessione del quinto dello stipendio.
- Rilevazione ed elaborazione dei dati necessari per la compilazione delle tabelle economiche del Conto annuale.
- Elaborazione della proposta di quantificazione e ripartizione dei Fondi decentrati integrativi, area della dirigenza e personale del comparto. Predisposizione della relazione tecnico-finanziaria.
- Supporto all'elaborazione di proposte per gli accordi decentrati integrativi per la parte riguardante il trattamento accessorio, verifica della regolarità finanziaria e dello stato di attuazione, report di consuntivo.
- Gestione delle pratiche relative alla previdenza complementare Fondo Perseo-Sirio.
- Assistenza tecnica ai gruppi consiliari in materia di finanziamenti attribuiti; gestione del trattamento economico, contributivo e fiscale dei dipendenti con contratto privatistico dei gruppi medesimi.
- Elaborazioni riguardanti dati finanziari ed adempimenti fiscali dipendenti dalle disposizioni finanziarie nazionali e regionali, ricadenti nella sfera di competenza della Sezione.
- Gestione delle indennità dei Consiglieri regionali e degli Assessori non Consiglieri e di ogni altro atto collegato a spettanze e rimborsi ai Consiglieri regionali; gestione degli assegni vitalizi e comunicazione trimestrale ed annuale al casellario pensionistico dei dati relativi ai percettori degli assegni vitalizi.
- Gestione delle indennità e delle competenze spettanti agli organi dell'Assemblea legislativa, dell'Organismo indipendente di valutazione, dei Revisori, della Commissione di garanzia statutaria, del Consiglio della Autonomie locali, del Difensore civico, dei membri Co.Re.Com., ecc..
- Verifiche previste dall'articolo 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica n. 602/1973 in tema di pagamenti della pubblica amministrazione.