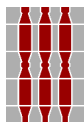


Sezione Assistenza alle attività delle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla Seconda Commissione consiliare permanente

- Supporto amministrativo alle Commissioni consiliari permanenti, con prevalenza alla Seconda Commissione permanente. Gestione delle relazioni interne ed esterne, cura dei rapporti con il Presidente di commissione, con le altre Commissioni e con gli uffici di Giunta.
- Convocazione e predisposizione dell'ordine del giorno delle sedute, curandone gli adempimenti connessi.
- Cura delle funzioni di segreteria, inclusa l'attività di verbalizzazione delle sedute delle Commissioni consiliari permanenti.
- Collaborazione con i relatori nella predisposizione delle relazioni delle Commissioni sugli atti e i provvedimenti di competenza delle stesse, curandone l'inoltro agli organi e agli uffici destinatari.
- Assistenza tecnico-giuridica nell'esame dei provvedimenti assegnati alle Commissioni, in raccordo con gli uffici che curano gli aspetti finanziari dei provvedimenti assegnati.
- Assistenza alle Commissioni per l'istruttoria tecnico-legislativa delle proposte di legge per la verifica della legittimità costituzionale e statutaria, dell'incidenza sull'ordinamento vigente e della coerenza con le tecniche redazionali normative, in raccordo con le strutture competenti della Giunta regionale.
- Cura la redazione delle deliberazioni di competenza delle Commissioni consiliari permanenti nonché fornisce supporto tecnico-giuridico nell'elaborazione degli atti di indirizzo di competenza delle Commissioni consiliari permanenti.
- Cura il coordinamento formale dei testi licenziati dalle Commissioni consiliari permanenti e delle deliberazioni dell'Assemblea legislativa sugli atti medesimi, in collaborazione con gli uffici che supportano i lavori d'Aula.
- Cura il coordinamento formale dei testi approvati dall'Assemblea.



- Esamina, nelle materie di competenza, la normativa statale e regionale, la dottrina e la giurisprudenza costituzionale, ai fini della raccolta dati.
- Collabora, in raccordo con la struttura competente della Giunta regionale, alla qualità della normazione, la documentazione giuridica e la semplificazione normativa.
- Cura, per quanto di competenza, la redazione di Rapporti annuali sulle legislazioni regionali e nazionali, in raccordo con la struttura competente della Giunta regionale.
- Gestione delle modalità partecipative decise dalle Commissioni consiliari permanenti.