



Ulteriori competenze attribuite al Segretario generale

Il Segretario generale, oltre alle competenze previste dall'articolo 12 del Regolamento di organizzazione, provvede:

- Coordinamento delle attività delle strutture assegnate alla Segreteria generale e delle posizioni di livello dirigenziale;
- Attribuzione degli obiettivi ai Dirigenti e ai Responsabili assegnati alla Segreteria generale;
- Coordinamento dei processi di pianificazione delle attività e dell'organizzazione dell'Assemblea legislativa - Predisposizione del P.I.A.O.;
- Presidenza della Delegazione trattante per la contrattazione decentrata - Formulazione di proposte per gli accordi decentrati;
- Datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 - Adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Svolge, inoltre, le ulteriori seguenti funzioni/attività:

- Definizione, monitoraggio e verifica dei sistemi di valutazione delle prestazioni, del potenziale del personale e delle posizioni di lavoro;
- Coordinamento delle manutenzioni e della logistica degli uffici e dei servizi;
- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Assemblea legislativa - Adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia;
- Adempimenti relativi alla protezione dei dati personali, al procedimento amministrativo e al diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Cura dei rapporti con il Responsabile della Protezione dei dati personali;
- Assistenza amministrativa e istituzionale al Presidente, all'Ufficio di presidenza ed alle Conferenze istituzionali, compresa la predisposizione dell'ordine del giorno e la convocazione delle sedute dell'Assemblea legislativa;



-
- Consulenza giuridico-amministrativa nel corso delle sedute dell'Assemblea legislativa, cura del processo verbale e del resoconto integrale delle sedute medesime e gestione della relativa banca dati;
 - Attestazione delle presenze e delle assenze dei consiglieri regionali nel corso delle sedute dell'Assemblea legislativa;
 - Adempimenti relativi al procedimento di conferimento delle nomine di competenza dell'Assemblea legislativa, alla tenuta dell'Albo delle nomine regionali e alla gestione dei rapporti con la Giunta regionale in merito alle nomine consiliari, a quelle di competenza della Giunta medesima e dei Comuni;
 - Adempimenti relativi all'aggiornamento, alla tenuta e alla pubblicazione dell'elenco dei candidati alla nomina a componente del Collegio dei Revisori dei conti;
 - Gestione dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei conti;
 - Cura dell'iter provvedimento del Presidente dell'Assemblea legislativa e dell'Ufficio di presidenza;
 - Consulenza giuridica agli uffici dell'Assemblea legislativa;
 - Programmazione e gestione del servizio di mobilità dell'Assemblea legislativa;
 - Programmazione e gestione dell'accoglienza dell'Assemblea legislativa, delle attività di assistenza tecnica alle sedute degli organi istituzionali, delle attività del servizio di centralino telefonico e monitoraggio e sorveglianza degli accessi alle sedi;
 - Promozione e realizzazione di studi e ricerche su tematiche relative alla pubblica amministrazione e all'organizzazione finalizzate al miglioramento della funzionalità delle strutture amministrative;
 - Inventario dei beni consiliari e gestione del patrimonio consiliare;
 - Gestione dei rapporti con l'Organismo indipendente di valutazione della performance;
 - Supporto tecnico-amministrativo all'Organismo indipendente di valutazione della performance;
 - Supporto giuridico-amministrativo al Difensore Civico;
 - Assistenza giuridica e amministrativa agli organismi esterni (ISUC – CSGP);



-
- Supporto tecnico-contabile agli organismi esterni (ISUC – CSGP): predisposizione bilanci di previsione, assestamenti, rendiconti di gestione e atti amministrativi collegati;
 - Assistenza giuridico-amministrativa al Consiglio delle Autonomie locali;
 - Assistenza tecnico-contabile al Consiglio delle Autonomie locali;
 - Coordinamento dell'attività di informazione ed editoriale di interesse dell'Assemblea legislativa;
 - Coordinamento delle attività di informazione dell'Assemblea legislativa attraverso la copertura dei lavori d'Aula, delle riunioni delle Commissioni e dei Comitati, degli incontri istituzionali.