



## **Servizio Supporto attività legislativa**

La struttura organizzativa garantisce il supporto giuridico-amministrativo all'attività legislativa, al bilancio e alla programmazione economico-finanziaria; supporta il Segretario generale nella predisposizione e definizione degli atti aventi contenuto normativo, di pianificazione e nel rilascio dei pareri sui regolamenti interni. Gestisce, avvalendosi delle Sezioni e delle Posizioni organizzative professionali, le attività relative alle Commissioni consiliari e agli organismi previsti dallo Statuto regionale.

In particolare svolge le seguenti funzioni/attività:

- Istruttoria tecnico-normativa, pareri ed altri approfondimenti giuridici richiesti dalle Commissioni consiliari permanenti, speciali e d'inchiesta e dal Comitato per il controllo e la valutazione, con riferimento agli atti di loro competenza;
- Assistenza giuridica ed elaborazione di pareri su richiesta degli organi dell'Assemblea legislativa;
- Supporto alle iniziative legislative dei membri degli organi interni dell'Assemblea legislativa per quanto concerne iniziative collegiali;
- Rapporti con le istituzioni centrali e con gli organi decentrati dello Stato con particolare riferimento ai profili concernenti il riordino istituzionale delle Regioni e del sistema delle autonomie locali. Analisi della normativa ed adempimenti relativi alle funzioni regionali in materia di ordinamento degli Enti locali, sussidiarietà istituzionale ed in materia di decentramento amministrativo;
- Redazione del Rapporto sulla legislazione regionale, in raccordo con gli altri Servizi coinvolti nel processo legislativo;
- Elaborazione dei dati utili ai fini della redazione del Rapporto sulla legislazione "Stato - Unione europea - Regioni" - Sezione regionale;
- Supporto giuridico alle iniziative concernenti la qualità della legislazione, la semplificazione normativa e la tecnica legislativa;
- Analisi ed approfondimenti su questioni e temi giuridici, istituzionali e legislativi di competenza dell'Assemblea legislativa;



- 
- Assistenza giuridico-amministrativa alle Commissioni consiliari permanenti, speciali e d'inchiesta e al Comitato per il controllo e la valutazione;
  - Supporto giuridico alla Commissione di garanzia statutaria;
  - Programmazione delle risorse finanziarie;
  - Predisposizione del bilancio di previsione, dei provvedimenti di variazione e del rendiconto di gestione;
  - Gestione tecnico-contabile del bilancio dell'Assemblea legislativa;
  - Controllo di gestione;
  - Supporto tecnico-finanziario per la redazione della norma finanziaria delle proposte di legge di iniziativa dei consiglieri regionali e degli organi dell'Assemblea legislativa;
  - Supporto tecnico-finanziario per la redazione della relazione tecnica delle proposte di legge e degli emendamenti di iniziativa dei consiglieri regionali e degli organi dell'Assemblea legislativa;
  - Supporto tecnico-finanziario al Presidente dell'Assemblea legislativa per la valutazione, per gli aspetti di natura finanziaria, della ricevibilità e dell'ammissibilità delle proposte di legge e degli emendamenti;
  - Sovrintende all'attività relativa alle Commissioni consiliari;
  - Coordinamento delle iniziative legate alla programmazione dei lavori delle Commissioni e del Comitato;
  - Assistenza nella predisposizione dell'ordine del giorno e per la convocazione delle sedute delle Commissioni e del Comitato;
  - Assistenza nella conduzione dei lavori e redazione dei processi verbali e dei report delle sedute delle Commissioni e del Comitato;
  - Gestione delle modalità partecipative decise dalle Commissioni e dal Comitato;
  - Supporto tecnico-giuridico nell'elaborazione degli atti di indirizzo di competenza delle Commissioni;
  - Supporto tecnico ai consiglieri regionali nominati relatori dalle Commissioni e dal Comitato nello svolgimento delle loro funzioni;



- 
- Cura dell'estensione dei testi degli atti licenziati dalle Commissioni e dal Comitato e delle deliberazioni adottate dall'Assemblea legislativa sugli atti medesimi;
  - Raccordo delle attività delle Commissioni in sede istruttoria e di controllo con le strutture della Giunta regionale;
  - Adempimenti in materia di privacy, prevenzione della corruzione e della trasparenza relativi al servizio;
  - Gestione delle risorse finanziarie assegnate e degli atti amministrativi connessi.