



### **Servizio Supporto attività di comunicazione - Co.Re.Com. - Valutazione politiche pubbliche**

La struttura organizzativa garantisce il supporto giuridico-amministrativo all'attività di comunicazione dell'Assemblea, ai servizi informativi/tecnologici e alla valutazione delle politiche pubbliche; supporta il Segretario generale nella predisposizione e definizione degli atti aventi contenuto normativo e di pianificazione. Gestisce i rapporti con le Autorità e gli organismi nazionali in materia di comunicazione. Gestisce, avvalendosi delle Sezioni e delle Posizioni organizzative professionali, le attività relative al Comitato Regionale per le Comunicazioni (Co.Re.Com.), al Comitato per il controllo e la valutazione, agli organi consiliari sulle materie di competenza.

In particolare svolge le seguenti funzioni/attività:

- Istruttoria documentale sugli atti di competenza dell'Assemblea legislativa e supporto documentale ai consiglieri regionali e agli uffici dell'Assemblea legislativa, in raccordo con i servizi del processo legislativo;
- Supporto informativo alle Commissioni e al Comitato. Attività di analisi ex ante delle politiche regionali a supporto del processo legislativo, in raccordo con gli altri servizi del processo legislativo;
- Predisposizione di dossier documentali sulle materie di competenza dell'Assemblea legislativa, anche in collaborazione con con gli altri servizi del processo legislativo;
- Ricerche e analisi documentali sulle politiche europee;
- Cura e aggiornamento delle banche dati legislative;
- Attività di analisi e valutazione delle politiche pubbliche regionali, dello stato di attuazione delle leggi regionali, delle delibere consiliari, dei piani e dei programmi regionali;
- Elaborazione di clausole valutative e progettazione di missioni valutative, in raccordo con la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle Regioni e delle Province autonome, Università, Istituti di ricerca e Associazioni di valutazione;



- 
- Assistenza giuridico-amministrativa al Comitato regionale per le comunicazioni per l'attuazione delle funzioni proprie conferite dalla legislazione nazionale e regionale e di quelle delegate dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;
  - Monitoraggio qualitativo e quantitativo di ogni forma di comunicazione di interesse regionale e vigilanza sul rispetto degli obblighi in materia;
  - Formulazione di pareri sulle materie di competenza del Comitato regionale per le comunicazioni;
  - Gestione e tenuta del Registro degli operatori delle comunicazioni (ROCP);
  - Gestione della comunicazione interna ed esterna e aggiornamento dei contenuti del sito web del Comitato regionale per le comunicazioni;
  - Gestione delle attività del Comitato regionale per le comunicazioni inerenti la definizione arbitrale delle controversie tra utenti e gestori di comunicazioni elettroniche;
  - Cura dei rapporti con l'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni e con gli altri Comitati regionali per le comunicazioni;
  - Cura delle attività di indagine e ricerca nelle materie di competenza del Comitato regionale per le comunicazioni, anche attraverso la predisposizione di programmi, progetti, protocolli d'intesa e accordi di programma;
  - Progettazione delle attività di comunicazione interna ed esterna dell'Assemblea legislativa;
  - Promozione dell'immagine pubblica dell'Assemblea legislativa;
  - Coordinamento e progettazione della produzione grafica, definizione di standard e procedure a tutela dell'immagine dell'Assemblea legislativa;
  - Sovrintende i Servizi multimediali e multicanale per promuovere le attività dell'Assemblea legislativa;
  - Sovrintende l'aggiornamento dei contenuti del sito web dell'Assemblea legislativa e delle attività del Centro di produzione multimediale dell'Assemblea legislativa;



- 
- Pianificazione, sviluppo e gestione del sistema informativo dell'Assemblea legislativa;
  - Gestione e sviluppo delle tecnologie informatiche e dei prodotti software utilizzati per lo svolgimento delle attività dell'Assemblea legislativa;
  - Gestione della bibliomediateca;
  - Attività di collaborazione con istituti, enti e associazioni a livello locale e nazionale che operano nell'ambito della valutazione delle politiche e bibliografico-documentario, in particolare con le biblioteche e i centri di documentazione delle altre Regioni e degli organi costituzionali dello Stato;
  - Gestione delle risorse finanziarie assegnate e degli atti amministrativi connessi;
  - Adempimenti in materia di privacy, prevenzione della corruzione e della trasparenza relativi al servizio.