

ALLEGATO A

AL PRESIDENTE DEL CAL
Palazzo Cesaroni, Piazza Italia 2
06121 Perugia (PG)
info.cal@alumbria.it

AUTORIZZAZIONE PER MISSIONI E INCARICHI

IL COMPONENTE DEL CAL

ENTE DI APPARTENENZA

CHIEDE DI RECARSI IN MISSIONE A

IL GIORNO

PER IL SEGUENTE MOTIVO

UTILIZZANDO IL MEZZO/I DI TRASPORTO SOTTOINDICATO:

TRENO, AUTOBUS O ALTRI MEZZI DI TRASPORTO EXTRAURBANO (SPECIFICARE QUALI)

TAXI /ALTRI MEZZI DI TRASPORTO URBANO (INDICARE LA MOTIVAZIONE):

MEZZO PROPRIO¹

FIRMA

¹ E' consentito l'utilizzo del mezzo di trasporto personale:

a) quando non sussiste l'alternativa del mezzo di trasporto pubblico;

b) quando l'utilizzo del mezzo di trasporto pubblico non sia idoneo a consentire il rispetto degli orari prefissati o degli adempimenti connessi allo svolgimento della funzione;

c) quando l'uso del mezzo di trasporto personale risulta economicamente più conveniente rispetto ai mezzi di trasporto pubblico, ad esempio garantendo un rientro più rapido o consentendo di evitare pernottamenti.