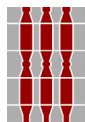


**Estratto della Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza
n. 105 del 20 ottobre 2025**

**Promozione della partecipazione attiva dei giovani cittadini
alla vita politica e alla conoscenza delle istituzioni.**

**Bando per il rimborso del 50% delle spese di trasporto per
le visite in Assemblea Legislativa (a.s. 2025/2026)**

*(ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento per la promozione della partecipazione attiva
dei giovani cittadini alla vita politica e alla conoscenza delle istituzioni, approvato con
deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 102 del 24 agosto 2023)*



Articolo 1 - Oggetto

1. Ai sensi dell'articolo 4 del [Regolamento per la promozione della partecipazione attiva dei giovani cittadini alla vita politica e alla conoscenza delle istituzioni](#), di seguito Regolamento, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 102 del 24 agosto 2023, consultabile sul sito dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria, sezione *Attività – Temi - Assemblea per i giovani - Visita guidata Assemblea legislativa*, è pubblicato il presente bando per il rimborso del 50% delle spese di trasporto per le visite di scuole e università alla sede dell'Assemblea Legislativa (a.s. 2025/2026).

Articolo 2 - Destinatari e rimborso delle spese

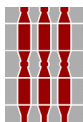
1. Come previsto dall'articolo 2, comma 1, del Regolamento, possono effettuare la visita guidata dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria:
 - a) le classi quinte della scuola primaria;
 - b) le classi della scuola secondaria di I e II grado;
 - c) gli studenti universitari.
2. L'Assemblea legislativa, per il viaggio dalla sede della Struttura formativa alla sede dell'Amministrazione (andata e ritorno), concede un rimborso pari al 50% delle spese sostenute per il trasporto degli studenti, fino ad esaurimento dei fondi stanziati nel capitolo di spesa dedicato.

Articolo 3 - Numero di partecipanti, docente referente, calendario delle visite

1. Come previsto dall'articolo 2, commi 2, 3 e 4 del Regolamento:
 - a) il numero di partecipanti alla visita non può superare le 55 unità, compresi gli insegnanti accompagnatori;
 - b) ciascuna Struttura formativa dovrà indicare il nominativo di un docente referente, che curerà sia gli aspetti didattici sia quelli organizzativi dell'iniziativa, e il nominativo di chi accompagnerà il gruppo di studenti durante la visita;
 - c) le visite si effettueranno da gennaio a giugno 2026, secondo un calendario che terrà conto degli impegni istituzionali.
Nel caso in cui vi sia seduta d'aula concomitante con la visita, l'Amministrazione provvederà a riprogrammare la visita e a comunicare tempestivamente la nuova data.

Articolo 4 - Modalità e termine per la presentazione delle istanze.

1. La visita all'Assemblea legislativa dell'Umbria va inoltrata tramite apposita [Richiesta visita guidata](#), disponibile sul sito dell'Assemblea nell'area *Attività – Temi - Assemblea per i giovani - Visita guidata Assemblea legislativa*, compilata in ogni sua parte.
2. Le richieste devono essere presentate **entro il 14 novembre 2025**.
3. Nella richiesta devono essere indicati:
 - a) i dati relativi alla Struttura formativa;
 - b) le informazioni relative al docente referente e al docente accompagnatore.



4. Per richiedere il contributo è necessario spuntare l'opzione di **Richiesta del contributo** all'interno della domanda di visita e **allegare il preventivo di spesa**. Diversamente verrà presa in considerazione solo la richiesta di visita senza contributo.

Articolo 5 - Esame delle richieste di visita all'Assemblea legislativa con contributo per spese di viaggio

1. L'esame delle richieste di visita con contributo per spese di viaggio viene svolto osservando i criteri stabiliti dal Regolamento. Ai fini dell'ammissione al contributo, l'ufficio competente redige un elenco delle domande pervenute, tenendo conto di:
 - a) ordine cronologico di arrivo delle richieste;
 - b) equilibrio tra gli ambiti scolastici territoriali e gradi di istruzione.
2. L'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea legislativa, sulla base dell'istruttoria predisposta dall'ufficio competente, delibera l'elenco delle Strutture formative ammesse al contributo e il relativo importo, nel rispetto dell'articolo 5 del Regolamento.

Articolo 6. Comunicazioni relative al presente avviso

1. L'Ufficio competente, dopo l'approvazione da parte dell'Ufficio di Presidenza, comunica ai beneficiari l'ammissione al contributo e concorda con questi la data della visita.
2. Ai soggetti non ammessi, verrà data apposita comunicazione. Potranno comunque effettuare la visita all'Assemblea legislativa senza contributo, concordando la data con l'Amministrazione.

Articolo 7. Erogazione del contributo per le spese di viaggio

1. L'erogazione del contributo per le spese di viaggio è subordinata alla presentazione di un rendiconto delle spese di trasporto, con allegata la relativa fattura rilasciata dalla compagnia utilizzata e intestata alla Struttura formativa.
2. La rendicontazione di cui al punto 1 dovrà essere sottoscritta dal Dirigente scolastico o dal Direttore del Dipartimento Universitario e trasmessa alla pec cons.reg.umbria@arubapec.it o all'indirizzo email protocollo@alumbria.it, riportando il codice IBAN del conto corrente della Struttura formativa.

Articolo 8. Tutela della riservatezza

1. Tutti i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento, nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 6 del Reg. UE 2016/679, nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101. I dati personali conferiti saranno altresì trattati per tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi.
2. Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Assemblea legislativa della Regione Umbria. I [dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati \(RPD\)](#) sono pubblicati nel sito internet dell'Assemblea, sezione *Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Dati ulteriori – Privacy*.



Articolo 9. Obblighi di pubblicità e trasparenza

1. [Le deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza](#) di cui all'articolo 5, comma 2, sono pubblicate a cura della Responsabile della Sezione Assistenza organi sul sito web dell'Assemblea Legislativa nella sezione *Amministrazione trasparente – Provvedimenti – Provvedimenti organi indirizzo politico*, ai sensi dell'articolo 7, comma 2, del Regolamento interno dell'Assemblea legislativa.
2. [Le pubblicazioni ai sensi degli articoli 26 e 27 del d.lgs. 33/2013](#) da effettuare sul sito web dell'Assemblea legislativa, sezione *Amministrazione Trasparente - Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici*, sono curate dalla Responsabile della predetta Sezione.

Articolo 10. Responsabile del procedimento e informazioni

1. Il Responsabile del procedimento è il Segretario generale dell'Assemblea legislativa.
2. Informazioni in merito al presente bando possono essere richieste alla dott.ssa Elisabetta Braconi, Responsabile della Sezione Assistenza agli organi, e-mail segreteria.generale@alumbria.it, tel. 075.5763386.