

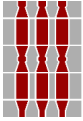
**RICHIESTA DI RIESAME DEL DINIEGO ESPRESSO O TACITO O DI  
DIFFERIMENTO DELL'ACCESSO AGLI ATTI  
(art. 25 Legge n. 241/1990)**

Al Difensore civico della Regione Umbria  
Palazzo Cesaroni  
Piazza Italia n. 1  
06121 Perugia

p.c.  
all'Amministrazione interessata

---

Il/La sottoscritto/a: (nome e cognome)	
Nato/a:	
Il:	
Codice Fiscale:	
Residente in: (Via/Piazza/Loc)	
Città:	
Provincia:	
Stato:	
Telefono:	
Email:	
Pec:	



per proprio conto ovvero in nome e per conto di:

\_\_\_\_\_

per il quale agisce in qualità di:

\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

1. in data: \_\_\_\_\_ ha presentato all'Amministrazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Servizio/Ufficio \_\_\_\_\_

Responsabile del Procedimento (se a conoscenza) \_\_\_\_\_

richiesta di accesso ai seguenti documenti, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Essendo trascorsi 30 giorni dalla presentazione della richiesta di cui trattasi, è maturato silenzio rifiuto

*oppure*

In data \_\_\_\_\_ l'Amministrazione sopra citata ha provveduto a comunicare il diniego o il differimento dell'accesso ai documenti richiesti, per i seguenti motivi:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

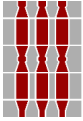
3. La decisione dell'Amministrazione appare illegittima in quanto:

- il sottoscritto vanta una specifica situazione giuridicamente rilevante all'accesso ossia (indicare l'interesse diretto, concreto e attuale che legittima l'accesso):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- la richiesta di accesso ha ad oggetto documenti individuati ed individuabili detenuti dall'Amministrazione destinataria dell'istanza, senza che siano rilevabili ipotesi di sottrazione o esclusione dall'accesso;
- dalla decisione dell'Amministrazione non si evince la motivazione oppure si ritiene non giustificato il silenzio rigetto per le seguenti considerazioni:

---

---

---

Tutto ciò premesso,

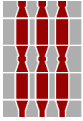
### **CHIEDE AL DIFENSORE CIVICO REGIONALE**

ai sensi dell'art. 25, comma 4 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il riesame del diniego all'accesso agli atti come esposto in premessa.

A tal fine dichiara di non aver presentato ricorso al TAR sull'accesso oggetto della presente istanza di riesame e che ogni comunicazione relativa all'esito della presente venga effettuata al seguente indirizzo (solo se diverso da quello sopra indicato):

---

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che i dati forniti con la presente istanza sono trattati per il proprio legittimo interesse e che sono garantiti i propri diritti al trattamento nel rispetto delle vigenti disposizioni nazionali ed europee, per i quali riceverà specifica informativa al momento della presa in carico dell'istanza..



***Allegati:***

- a) Istanza presentata all'Amministrazione
- b) Risposta dell'Amministrazione (se presente)
- c) copia documento di identità
- d) procura o delega (nel caso il richiedente operi per conto o su delega di altri soggetti)
- e) ulteriore documentazione ritenuta utile:

---

---

Data

Firma

---

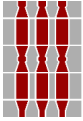
---

**Il presente modulo può essere inviato (*importante utilizzare un solo canale*)**

**pec:** difensorecivico@pec.alumbria.it

**email:** difensorecivico@alumbria.it

**posta ordinaria:** Difensore civico regionale, Piazza Italia 2, 06121Perugia



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (U.E) 27-4-2016 n. 2016/679/UE “*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*”, si forniscono le seguenti informazioni ai soggetti interessati.

### **Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è Regione Umbria - Assemblea Legislativa della Regione Umbria, con sede in Perugia 06121, Piazza Italia n.2, Palazzo Cesaroni (Telefono 075-5761 - casella pec: [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it)).

### **Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) è FONDAZIONE LOGOS P.A., Via Lia 13, 89100 Reggio Calabria e il soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile è il Dott. Roberto Mastrofini ([r.mastrofini@logospa.it](mailto:r.mastrofini@logospa.it))

### **Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali sono trattati da personale interno autorizzato al trattamento al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla tutela concreta delle informazioni.

### **Finalità del trattamento e basi giuridiche**

I dati raccolti vengono trattati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

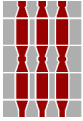
- gestione delle richieste presentate al Difensore civico regionale, in coerenza con le funzioni ad esso attribuite ai sensi della legge regionale 27 novembre 2007, n. 30 e ss.mm.ii.;
- riesame delle determinazioni concernenti il diniego, il differimento o la limitazione del diritto di accesso alla documentazione amministrativa per le finalità previste dalla normativa di riferimento;

### **Destinatari dei dati personali**

I dati personali forniti sono trattati dal personale assegnato alla Struttura del Difensore civico, nell'ambito delle finalità sopra descritte, dal personale assegnato alla Sezione “Flussi documentali” dell'Assemblea legislativa nell'ambito delle fasi di ricevimento, protocollo, archivio e conservazione delle istanze rivolte al Difensore civico. Detti dati sono utilizzati per tutelare gli interessi diretti dei richiedenti e comunicati agli uffici o servizi pubblici coinvolti nella richiesta presentata al Difensore civico, ivi inclusa l'eventuale comunicazione all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, qualora lo stesso Difensore civico venga a conoscenza di fatti che possano costituire reato.

Gli interventi relativi alla difesa civica, dunque, possono comportare la conoscibilità dei dati personali forniti anche da parte dei seguenti enti destinatari dell'intervento:

- Amministrazioni regionali
- Enti, istituti, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o controllo della Regione o costituiti con legge regionale
- Unità Sanitarie locali e aziende ospedaliere
- Enti locali della Regione Umbria



- Difensori civici di altre Regioni e altri Organi di garanzia regionali o Nazionali, qualora gli interventi siano di loro competenza.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica/telematica/cartacea e viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati, al momento dei contatti iniziali o nelle fasi successive. La conservazione dei dati è eseguita nel rispetto della normativa in materia.

**Diritti dell'interessato**

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR).

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato deve presentare apposita istanza all'Assemblea legislativa scrivendo all'indirizzo pec: [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it); nel sito internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo <https://consiglio.regione.umbria.it/privacy> è pubblicato il modulo di richiesta e la procedura di gestione delle richieste.

L'interessato ha il diritto di richiedere la portabilità del dato, ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.

La cessazione del trattamento comporta l'impossibilità di svolgere l'attività per cui il dato è richiesto.

L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

**Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere ed esaminare la richiesta rivolta al Difensore civico.

**Periodo di conservazione**

La conservazione dei dati è effettuata per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate e secondo quanto previsto dal Piano di conservazione dei documenti dell'Assemblea Legislativa.

Luogo \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

NOME E COGNOME

FIRMA LEGGIBILE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_