



ALLEGATO 3

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Presidente
dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria
Piazza Italia, 2
06121 PERUGIA
cons.reg.umbria@arubapec.it

oppure
protocollo@alumbria.it

Oggetto: **Rendicontazione** per l'erogazione del contributo assegnato, ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del *Regolamento per la partecipazione ad iniziative e manifestazioni istituzionali e culturali attraverso la concessione di patrocinii e l'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 29 marzo 2023.*

Per l'iniziativa o manifestazione, svolta nell'anno 202__ , denominata:

IO SOTTOSCRITTO _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*) in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti all'atto emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR n. 445/2000, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato DPR n. 445/2000,

DICHIARO

a) di essere il legale rappresentante di:

(INDICARE LA DENOMINAZIONE ESATTA)

b) che per la medesima iniziativa o manifestazione non è stato elargito altro finanziamento da parte dell'Assemblea legislativa;

c) che l'iniziativa o manifestazione in oggetto si è regolarmente svolta dal _____ al _____ in modo conforme a quanto programmato e indicato nella richiesta di contributo;



Relazione sullo svolgimento dell'iniziativa o manifestazione che ne documenti i risultati ottenuti:

*(la relazione deve **obbligatoriamente** essere redatta in maniera dattiloscritta e trasmessa in allegato al presente modulo)*

d) che il soggetto richiedente ha sostenuto spese per la somma di € _____
come da giustificativi di spesa che sono depositati e conservati, per dieci anni, presso la sede del soggetto che rappresento e di essere a conoscenza del fatto che il contributo concesso potrà essere rideterminato in diminuzione o non erogato dall'Assemblea legislativa della Regione Umbria, qualora i costi effettivamente sostenuti risultino inferiori a quelli preventivati;

e) di essere consapevole che l'Assemblea legislativa della Regione Umbria ha la facoltà di richiedere ai soggetti beneficiari del contributo l'esibizione della documentazione contabile relativa alla spesa effettivamente sostenuta, documentazione depositata e conservata con le modalità indicate alla lettera d) della presente rendicontazione.

Inoltre, per le finalità di cui all'art. 28, comma 2, D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600
(Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi)

DICHIARO

1. **che il soggetto beneficiario del contributo - avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale - riveste sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. b) del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (*Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi*), la qualifica di **ENTE COMMERCIALE** e pertanto deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% sul contributo **regionale in oggetto**;**
2. **che il soggetto beneficiario del contributo – non avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale sotto l'aspetto fiscale, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lett. b) del D.P.R. 22.12.1986, n. 917 (*Approvazione del testo unico delle imposte sui redditi*), la qualifica di **ENTE NON COMMERCIALE** e pertanto sul contributo regionale in oggetto:**
- deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed occasionale;**
- NON deve essere operata la ritenuta d'acconto del 4% in quanto il contributo stesso è destinato al finanziamento di attività istituzionale non commerciale.**

Per la riscossione del contributo indico (*dato obbligatorio e ben leggibile*):

Conto corrente bancario n. _____

IBAN _____

Banca _____ Agenzia _____



oppure

Conto corrente postale n. _____

intestato a _____

Ufficio di _____

IBAN _____

Comunico inoltre i seguenti dati (obbligatori e ben leggibili)

a) Partita IVA del soggetto giuridico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice fiscale del soggetto giuridico:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

b) Sede legale:

Indirizzo di posta certificata _____

Indirizzo _____ cap _____

Comune _____ Prov. _____

Tel. _____ e-mail _____

sito web _____

c) legale rappresentante

cognome _____ nome _____

Tel. _____ e-mail _____

d) referente/persona da contattare

cognome _____ nome _____

Tel. _____ e-mail _____

ALLEGRO

Il modulo denominato Allegato 3/A relativo al rendiconto economico dell'iniziativa o manifestazione;

Copia di un documento di identità valido del legale rappresentante¹.

Data _____

Il legale rappresentante
(timbro e firma)

¹ La copia del documento deve essere allegata solo nel caso in cui la sottoscrizione non sia apposta in presenza del soggetto legittimato a ricevere l'istanza, ai sensi dell'articolo 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000.



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà
(artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

ALLEGATO 3/A

CONTO CONSUNTIVO

(art. 11, comma 3, lettera a), del Regolamento per la concessione di patrocinii e l'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 29 marzo 2023)²

Iniziativa o manifestazione:

In qualità di legale rappresentante del soggetto promotore dichiaro quanto segue:

CONTO CONSUNTIVO - ENTRATE	IMPORTI
Entrate proprie	
Assemblea legislativa Regione Umbria – importo autorizzato (campo obbligatorio)	
RENDICONTO TOTALE ENTRATE	

2 L'articolo 12 del Regolamento in oggetto prevede che:

"1. Per provvedere alla liquidazione l'ufficio competente verifica la regolarità della rendicontazione e l'ammissibilità delle spese sostenute.

2. Si considerano ammissibili unicamente le spese direttamente riferibili all'attuazione dell'iniziativa.

3. Fermo quanto previsto al comma 2, sono considerate ammissibili, in particolare, le seguenti tipologie di spesa:

a) affitto, locazione o allestimento di locali, spazi, impianti e strutture destinate all'iniziativa;

b) servizi editoriali, grafici e tipografici destinati all'iniziativa;

c) spese di promozione e comunicazione dell'iniziativa;

d) compensi per relatori, esperti, docenti o artisti, la cui partecipazione sia stata prevista nel programma dell'iniziativa, e relative spese di ospitalità (viaggio, vitto, alloggio);

e) altre spese, non rientranti nelle tipologie di cui alle lettere a), b), c) e d), strettamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa, la cui pertinenza sia debitamente motivata dal soggetto beneficiario.

4. Non sono, in ogni caso, considerate ammissibili le seguenti tipologie di spesa:

a) acquisto di beni strumentali o di beni la cui funzione sia suscettibile di ulteriori usi e destinazioni;

b) gli importi pagati alla SIAE;

c) i contributi previdenziali;

d) i versamenti IVA o di altre imposte."



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conferiti per le richieste di patrocinio oneroso e non oneroso e autorizzazione all'uso del logo, nonché per le rendicontazioni di patrocinio oneroso, rese ai sensi del Regolamento del Parlamento Europeo (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - RGPD)

L'Assemblea Legislativa dell'Umbria, con sede in Piazza Italia, 2 - 06121 – Perugia, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dall'articolo 6, del Reg. UE 2016/679, nonché del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato e integrato dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101.

Il Responsabile del Trattamento è il Segretario generale dell'Assemblea legislativa.

I dati personali conferiti saranno trattati per tutti gli adempimenti amministrativi e contabili connessi, in particolare per favorire una rapida ed efficace valutazione delle istanze presentate, con l'osservanza di ogni misura cautelativa della sicurezza e della riservatezza dei dati, nel rispetto della normativa sulla privacy, esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Titolare espressamente designati come responsabili del trattamento e da altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento a obblighi di legge o regolamento (Regolamento UE 679/2016). I trattamenti dei dati personali connessi alla presente informativa avranno luogo presso la sede dell'Ente.

I dati personali contenuti nelle dichiarazioni e in eventuali fotografie e/o filmati, che saranno prodotti a corredo della richiesta di concessione di patrocinio oneroso, non oneroso e di autorizzazione all'uso del logo, nonché delle rendicontazioni prodotte, saranno utilizzati per le sole finalità previste dal Regolamento per la concessione di patrocini e l'autorizzazione all'uso del logo dell'Assemblea Legislativa della Regione Umbria, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 36 del 29 marzo 2023.

I dati relativi al nominativo del soggetto beneficiario e all'importo del contributo concesso verranno pubblicati, ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio. L'eventuale rifiuto nega la possibilità di prendere in esame la richiesta inoltrata.

Conclusosi il procedimento amministrativo, i dati inviati verranno conservati presso la Sezione Protocollo informatico, flussi documentali e archivi per il tempo previsto dalla normativa vigente in materia di archivi pubblici.

In relazione al trattamento dei propri dati personali, l'interessato può, con richiesta rivolta al Titolare, esercitare tutti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del predetto Regolamento UE 7679/2106:

- a) richiedere in qualsiasi momento la conferma dell'esistenza di dati personali;
- b) conoscerne il contenuto, l'origine e le modalità di trattamento;
- c) chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

L'apposita istanza può essere presentata contattando il Titolare e/o il Responsabile della protezione dei dati. Per i relativi contatti si prega di visionare la sezione [privacy](#) del sito web dell'Assemblea legislativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il Responsabile della protezione dei dati è la [Fondazione Logos Pa](#) e mail: info@logospa.it PEC: fondazioneelogospa@legpec.it

Il sottoscritto, in qualità di rappresentante legale, dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del REG. UE N. 679/2016.

Data _____

Il legale rappresentante
(timbro e firma)