

**RICHIESTA DI RIESAME DELLA DETERMINAZIONE DI RIFIUTO, DI
DIFFERIMENTO O DI LIMITAZIONE DELL'ACCESSO CIVICO
(art. 5 D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)**

Al Difensore civico della Regione Umbria

Palazzo Cesaroni

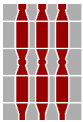
Piazza Italia n. 1

06121 Perugia

p.c.

all'Amministrazione interessata

Il/La sottoscritto/a: (nome e cognome)	
Nato/a a:	
Il:	
Codice Fiscale:	
Residente in: (Via/Piazza/Loc)	
Città:	
Provincia:	
Stato:	
Telefono:	
Email:	
Pec:	



per proprio conto ovvero in nome e per conto di:

per il quale agisce in qualità di:

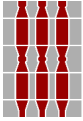
PREMESSO CHE

1. in data: _____ ha presentato all'Ente _____

_____ ,

Ufficio _____ , Responsabile del procedimento (se
noto) _____

richiesta di accesso civico generalizzato ai sensi del comma 2 e 3, art. 5 del Decreto
Legislativo n. 33/2013 ai seguenti documenti:



2. L'Amministrazione di cui sopra ha espresso il diniego totale o parziale all'accesso ai documenti richiesti.

3. In data _____ ha presentato al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione sopra citata, una richiesta di riesame della istanza di accesso civico generalizzato, ai sensi del comma 7, art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013 non accogliendo la richiesta o accogliendola parzialmente.

4. Non ha presentato nessuna richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'Amministrazione di cui sopra.

(indicare quale interessa tra i punti 3 o 4 oppure cancellare quella che non interessa)

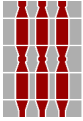
Tutto ciò premesso,

CHIEDE AL DIFENSORE CIVICO REGIONALE

di pronunciarsi entro trenta giorni dalla presentazione del presente ricorso in merito alla legittimità del diniego espresso ai sensi dell'art. 5 del Decreto Legislativo n. 33/2013 e s.m.i.

A tal fine dichiara di non aver presentato ricorso al TAR sull'accesso oggetto della presente istanza di riesame e che ogni comunicazione relativa all'esito della presente venga effettuata al seguente indirizzo (solo se diverso da quello sopra indicato):

Dichiara, inoltre, di essere consapevole che i dati forniti con la presente istanza sono trattati per il proprio legittimo interesse e che sono garantiti i propri diritti al trattamento



nel rispetto delle vigenti disposizioni nazionali ed europee, per i quali riceverà specifica informativa al momento della presa in carico dell'istanza..

Allegati:

- a) Istanza presentata e ricevuta dell'avvenuta spedizione all'Amministrazione competente
- b) Risposta dell'Amministrazione (se presente)
- c) copia documento di identità
- d) procura o delega (nel caso il richiedente operi per conto o su delega di altri soggetti)
- e) ulteriore documentazione ritenuta utile:

Data

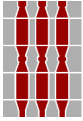
Firma

Il presente modulo può essere inviato (*importante utilizzare un solo canale*)

pec: difensorecivico@pec.alumbria.it

email: difensorecivico@alumbria.it

Posta ordinaria: Difensore civico regionale, Piazza Italia 2, 06121Perugia



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (U.E) 27-4-2016 n. 2016/679/UE “*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (RGPD - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*”, si forniscono le seguenti informazioni ai soggetti interessati.

Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è Regione Umbria - Assemblea Legislativa della Regione Umbria, con sede in Perugia 06121, Piazza Italia n.2, Palazzo Cesaroni (Telefono 075-5761 - casella pec: cons.reg.umbria@arubapec.it).

Identità e dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)

Il Responsabile (interno) della protezione dei dati personali, nominato dal Titolare Regione Umbria - Assemblea Legislativa, è l'Avv. Sabrina Di Cola (sabrina.dicola@alumbria.it).

Soggetti autorizzati al trattamento

I dati personali sono trattati da personale interno autorizzato al trattamento al quale sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi volti alla tutela concreta delle informazioni.

Finalità del trattamento e basi giuridiche

I dati raccolti vengono trattati, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento europeo relativo alla protezione dei dati personali, per le seguenti finalità:

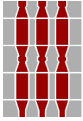
- gestione delle richieste presentate al Difensore civico regionale, in coerenza con le funzioni ad esso attribuite ai sensi della legge regionale 27 novembre 2007, n. 30¹ e ss.mm.ii.;
- riesame delle determinazioni concernenti il diniego, il differimento o la limitazione del diritto di accesso alla documentazione amministrativa per le finalità previste dalla normativa di riferimento²;

Destinatari dei dati personali

I dati personali forniti sono trattati dal personale assegnato alla Struttura del Difensore civico, nell'ambito delle finalità sopra descritte, dal personale assegnato alla Sezione “Flussi documentali” dell'Assemblea legislativa nell'ambito delle fasi di ricevimento,

¹ Legge regionale 27 novembre 2007, n. 30 “Nuova disciplina del Difensore civico regionale. Abrogazione della legge regionale 30 novembre 1995, n. 45”.

² Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”; Decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195 “Attuazione della direttiva 2003/4/ce sull'accesso del pubblico alle informazioni ambientali”; D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 “Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”.



protocollo, archivio e conservazione delle istanze rivolte al Difensore civico. Detti dati sono utilizzati per tutelare gli interessi diretti dei richiedenti e comunicati agli uffici o servizi pubblici coinvolti nella richiesta presentata al Difensore civico, ivi inclusa l'eventuale comunicazione all'Autorità giudiziaria o alla Corte dei Conti, qualora lo stesso Difensore civico venga a conoscenza di fatti che possano costituire reato³.

Gli interventi relativi alla difesa civica, dunque, possono comportare la conoscibilità dei dati personali forniti anche da parte dei seguenti enti destinatari dell'intervento:

- Amministrazioni regionali
- Enti, istituti, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o controllo della Regione o costituiti con legge regionale
- Unità Sanitarie locali e aziende ospedaliere
- Enti locali della Regione Umbria
- Difensori civici di altre Regioni e altri Organi di garanzia regionali o Nazionali, qualora gli interventi siano di loro competenza.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avviene con modalità informatica/telematica/cartacea e viene effettuata registrando i dati forniti dagli interessati, al momento dei contatti iniziali o nelle fasi successive. La conservazione dei dati è eseguita nel rispetto della normativa in materia.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR).

Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato deve presentare apposita istanza all'Assemblea legislativa scrivendo all'indirizzo pec: cons.reg.umbria@arubapec.it; nel sito internet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo <https://consiglio.regione.umbria.it/privacy> è pubblicato il modulo di richiesta e la procedura di gestione delle richieste.

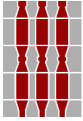
L'interessato ha il diritto di richiedere la portabilità del dato, ove tecnicamente possibile e secondo quanto previsto dall'art. 20 del Reg. (UE) 2016/679.

La cessazione del trattamento comporta l'impossibilità di svolgere l'attività per cui il dato è richiesto. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale Autorità di controllo secondo le procedure previste.

Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità di cui sopra. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere ed esaminare la richiesta rivolta al Difensore civico.

³ Art. 5, comma 2, legge regionale n. 30/2007.



Periodo di conservazione

La conservazione dei dati è effettuata per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate e secondo quanto previsto dal Piano di conservazione dei documenti dell'Assemblea Legislativa.

Luogo _____

Data _____

NOME E COGNOME

FIRMA LEGGIBILE
