Regione Umbria - Assemblea legislativa

Modalità e contatti

PRESENTAZIONE DI RICHIESTE/ISTANZE
agli Uffici dell'Assemblea legislativa

INOLTRO A MEZZO PEC
La richiesta va inoltrata a mezzo pec se il richiedente ne è provvisto; in tal caso **non** è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di riconoscimento. La PEC deve essere spedita all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: cons.reg.umbria@arubapec.it.
In caso contrario, se inviata ad un indirizzo email ordinario dell'Amministrazione, non detiene il valore di posta elettronica certificata e si applicherà quanto appresso in tema di email ordinaria.
La richiesta può essere inoltrata da pec non del richiedente; in tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica di cui all'art.65 e 20 del CAD oppure apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) ed inviare copia scansionata della richiesta cartacea unitamente a fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La PEC deve essere spedita all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: cons.reg.umbria@arubapec.it.
In caso contrario, se inviata ad un indirizzo email ordinario dell'Amministrazione, non detiene il valore di posta elettronica certificata e si applicherà quanto appresso in tema di email ordinaria.

INOLTRO A MEZZO EMAIL ORDINARIA
Se il richiedente è sprovvisto di pec la richiesta può essere inoltrata da email ordinaria del richiedente all'indirizzo E-MAIL del responsabile dell'ufficio competente (*sul sito area* "*organizzazione*" > "*Struttura*"). In tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) ed inviare copia scansionata della richiesta cartacea unitamente a fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (rif.Art.38 del DPR 445/2000). Si avverte che l'inoltro a mezzo email ordinaria non ha valore legale e che il mittente non ha certezza dell'avvenuto ricevimento.

INOLTRO A MEZZO POSTA
Se il richiedente è sprovvisto di pec e di email ordinaria la richiesta cartacea può essere inviata a mezzo posta alla sede dell'Assemblea legislativa-Ufficio Protocollo (06121 Perugia, P.zza Italia n.2). In tal caso è necessario apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) sulla richiesta cartacea e inviarla in originale unitamente a copia fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (rif.Art.38 del DPR 445/2000). Per avere certezza dell'avvenuto ricevimento della richiesta è necessario l'utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno.

PRESENTAZIONE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO
Se il richiedente è sprovvisto di pec e di email la richiesta cartacea può essere presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Assemblea legislativa (negli orari di accesso del pubblico) esibendo un proprio documento di riconoscimento in corso di validità se la sottoscrizione viene apposta difronte all'addetto dell'Ufficio oppure accludendo copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità se la richiesta reca già la sottoscrizione del richiedente (Rif.art.21 e 38 DPR 445/2000).
Ai sensi dell'art.18-bis della legge 241 del 1990 l'Ufficio di protocollo rilascerà al richiedente la ricevuta di avvenuta consegna della richiesta cartacea.

Regione Umbria - Assemblea Legislativa Palazzo Cesaroni Piazza Italia, 2 06121 Perugia PG

Casella PEC: cons.reg.umbria@arubapec.it

Centralino: 075 5761

CF: 94065130547

Source URL: *http://consiglio.regione.umbria.it/attivita/contatti/modalita-e-contatti*

List of links present in page

- http://consiglio.regione.umbria.it/attivita/contatti/modalita-e-contatti