



### **Sezione Flussi documentali e Archivi**

- Gestione del protocollo informatico e degli archivi dell'Assemblea legislativa, del Comitato regionale per le comunicazioni, dell'Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea, del Centro studi giuridici e politici, del Consiglio delle Autonomie locali e del Difensore civico regionale.
- Gestione dei flussi documentali.
- Gestione della banca dati dei documenti attinenti l'attività legislativa, amministrativa e ispettiva di competenza assembleare.
- Cura della corrispondenza dell'Ente.
- Predisposizione delle comunicazioni del Presidente dell'Assemblea legislativa relativamente all'iter di procedura degli atti assembleari.