

**Regione Umbria**

**Assemblea legislativa**

Palazzo Cesaroni  
Piazza Italia, 2 - 06121 PERUGIA  
Tel. 075.576.3214  
e-mail: [juri.rosi@alumbria.it](mailto:juri.rosi@alumbria.it)  
<http://www.consiglio.regione.umbria.it>

---

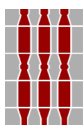
**Segretario generale**

Documento elettronico sottoscritto mediante firma digitale e conservato nel sistema di protocollo informatico dell'Assemblea legislativa della Regione Umbria

## XI LEGISLATURA

PROVVEDIMENTO N. 10 DEL 31 GENNAIO 2022

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLE MISURE ORGANIZZATIVE E OPERATIVE PER LE VERIFICHE SUL POSSESSO DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (così detto GREEN PASS) approvate con provvedimento n.104 del 14 ottobre 2021



## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge regionale 12 giugno 2007, n. 21 (Struttura organizzativa e dirigenza del Consiglio regionale) e successive modificazioni;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 156 del 11 settembre 2007 (Approvazione del 'Regolamento di organizzazione della struttura organizzativa e della dirigenza del Consiglio regionale', ai sensi dell'art. 2 della legge regionale 12 giugno 2007, n. 21), come modificata dalle deliberazioni n. 243 del 13 marzo 2008, n. 102 del 30 dicembre 2010, n. 391 del 19 novembre 2018, n. 1 dell'11 gennaio 2019 e n. 101 del 20 dicembre 2019;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza 18 giugno 2018, n. 358, come modificata dalla deliberazione n.61/2021 (Regolamento di disciplina del funzionamento dell'Ufficio di Presidenza, della formazione e della adozione degli atti amministrativi di competenza del Presidente dell'Assemblea legislativa, dell'Ufficio di presidenza, del Segretario generale e dei dirigenti della Segreteria generale dell'Assemblea legislativa) ed in particolare l'articolo 10;

**VISTO** l'art. 29 del Regolamento privacy UE 2016/679 — General Data Protection Regulation (GDPR) il quale prevede che le operazioni di trattamento dei dati personali possano essere effettuate solo da soggetti che operano sotto la diretta autorità del Titolare o del Responsabile, attenendosi alle istruzioni impartite;

**VISTO** il decreto legge 22 aprile 2021, n.52 recante "Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione della epidemia da COVID-19", convertito con modificazioni dalla legge 17.6.2021, n.87 come modificato da:

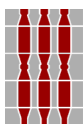
-D.L.127/2021 recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema screening" convertito con modifiche dalla L.165/2021;

-D.L. 7 gennaio 2022, n.1 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID19 in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore";

ed in particolare visti gli articoli:

9 il quale individua e descrive le certificazioni verdi COVID-19, così detti green pass;

9-bis, commi 1-bis e 1-ter i quali, tra l'altro, prevedono che dal 1 febbraio al 31 marzo l'accesso agli uffici pubblici è consentito esclusivamente ai soggetti in possesso



di una delle certificazioni verdi COVID-19 di cui al precedente articolo 9, comma 2 così detto **green pass base**;

9-quinquies il quale, tra l'altro, prevede per il settore pubblico l'obbligatorietà del possesso e della esibizione della certificazione verde Covid-19 così detto **green pass base** quale condizione per l'accesso nei luoghi di lavoro dal 15 ottobre 2021 al 31 marzo 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica;

**VISTO** il decreto legge 1 aprile 2021, n.44, convertito con modificazioni dalla legge 28.4.2021, n.76 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", come modificato dal decreto legge 7 gennaio 2022, n.1 ed in particolare gli articoli:

4-quater il quale, tra l'altro, estende l'obbligo vaccinale fino al 15 giugno 2022 a coloro che hanno compiuto il cinquantesimo anno di età;

4-quinquies il quale, tra l'altro, a decorrere dal 15 febbraio e fino al 15 giugno 2022, per coloro che sono sottoposti all'obbligo vaccinale predetto prevede l'obbligo di possedere e di esibire il certificato verde Covid-19 di vaccinazione o di guarigione così detto **green pass rafforzato** quale condizione per l'accesso nei luoghi di lavoro;

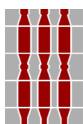
**CONSIDERATO** che l'estensione delle certificazioni verdi Covid-19, così detti green pass base e green pass rafforzato per l'accesso ai luoghi di lavoro, sia pubblico che privato, incrementa l'efficacia delle misure di contrasto al fenomeno epidemiologico già adottate dai datori di lavoro;

**CONSIDERATO** che nelle operazioni di controllo non è consentita la raccolta, né tanto meno la conservazione di dati personali, salvo quelli strettamente necessari per adempiere le attività di accertamento e di contestazione delle violazioni di cui agli articoli 9-quinquies, commi 6 e seguenti del D.L. 127/2021 e di cui all'art.4-quinquies del D.L.1/2022, nonché per svolgere le attività conseguenti (ad esempio le attività conseguenti alla assenza ingiustificata del dipendente);

**CONSIDERATO** che nei casi in cui il dipendente sia privo di valido green pass o si rifiuti o non sia in grado di esibirlo non può rendere la prestazione lavorativa, neanche in modalità agile e va considerato assente ingiustificato fino alla esibizione di valida certificazione verde;

**CONSIDERATO** che durante l'assenza ingiustificata non sono dovuti compensi, emolumenti o componenti della retribuzione comunque denominati (anche di natura previdenziale) e che i giorni di assenza ingiustificata non concorrono alla maturazione di ferie e comportano la corrispondente perdita di anzianità di servizio;

**CONSIDERATO** che resta salva la facoltà, per le giornate diverse da quelle interessate dal controllo, di fruire, nel rispetto delle disposizioni di riferimento, di istituti contrattuali retribuiti come ferie, malattia, permessi, legge 104, congedi parentali, ecc.



**CONSIDERATO** che le pubbliche amministrazioni, in qualità di datori di lavoro sono obbligate a predisporre e ad aggiornare le modalità operative per l'organizzazione delle verifiche del rispetto del possesso delle certificazioni verdi Covid-19;

**RICHIAMATO** il proprio provvedimento n.104 del 14 ottobre 2021 avente ad oggetto "Misure organizzative e operative per le verifiche sul possesso della certificazione verde covid-19 (così detto green pass)";

**DATO ATTO** che in esecuzione di detto provvedimento 104/2021 è stato nominato sia il personale incaricato delle operazioni di controllo che il personale incaricato delle attività di accertamento e contestazione delle violazioni e che dette nomine non necessitano di aggiornamento;

**RITENUTO** di dover aggiornare le misure organizzative e operative adottate con il proprio provvedimento n.104/2021 in ragione delle intervenute modifiche normative di cui al D.L.1/2022 sopra richiamato;

**RITENUTO** di aggiornare le dette le misure organizzative e operative per le verifiche sul possesso della certificazione verde covid-19 come da l'allegato A del presente atto, le quali sono state elaborate attraverso un percorso di confronto e condivisione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), con il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD), con la referente generale privacy e con l'ulteriore personale degli uffici competenti all'attuazione delle medesime;

**DATO ATTO** che all'attuazione delle dette aggiornate misure organizzative ed operative si provvede con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, in ottemperanza all'art. 9-quinquies comma 13 del D.L.52/2021 e dell'art.4-quinquies, comma 9 del D.L.1/2022;

## **D E T E R M I N A**

- 1) **di aggiornare** le misure organizzative e operative per le verifiche sul possesso della certificazione verde covid-19, adottate con proprio provvedimento n.104 del 14.10.2021, come all'Allegato A (comprensivo di n.6 allegati) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **di disporre** che l'aggiornamento di cui al punto che precede avrà efficacia dal 1 febbraio 2022 fino a nuove determinazioni;
- 3) **di dare atto** che dall'attuazione del presente provvedimento non derivano spese o maggiori oneri a carico dell'Assemblea legislativa;
- 4) **di disporre la pubblicazione** del presente provvedimento nella intranet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo <http://intranet.alumbria.it/emergenza->



[coronavirus](#) a cura del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

- 5) **di disporre** che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) provveda ad affiggere all'ingresso della sede dell'Assemblea legislativa l'informativa aggiornata di cui all'allegato I dell'Allegato A del presente atto;
- 6) **di disporre** che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) provveda ad inviare a mezzo e-mail ai lavoratori dipendenti dell'Assemblea legislativa l'informativa aggiornata di cui all'allegato I dell'Allegato A del presente atto e a pubblicarla nella intranet dell'Assemblea legislativa all'indirizzo <http://intranet.alumbria.it/emergenza-coronavirus>;
- 7) **di trasmettere** copia del presente atto ai Consiglieri regionali, agli Assessori regionali non consiglieri, ai dipendenti, ai collaboratori degli Organi istituzionali e dei Gruppi consiliari dell'Assemblea legislativa, all'ISUC, al Co.Re.Com, al Centro Studi Giuridici e Politici, al CAL e al Difensore civico regionale;
- 8) **di trasmettere** copia del presente atto a tutto il personale dell'Assemblea legislativa, al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), al Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) e alla referente generale privacy dell'Assemblea legislativa per gli adempimenti di competenza.

L'istruttore  
Sabrina Di Cola

Il Segretario generale  
Juri Rosi

*(firme apposte digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*

### **PARERE DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 20 e 27 del Regolamento approvato con deliberazione dell'Ufficio di presidenza n.358/2018, come modificato dalla deliberazione n.61/2021, si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Il Segretario generale  
Juri Rosi

*(firma apposta digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge)*