



**Allegato n. 3 al regolamento per l'impiego dei sistemi di videosorveglianza sul territorio approvato con deliberazione dell'UP n. 104 del 8.11.2021**

**RICHIESTA DI ACCESSO A VIDEOREGISTRAZIONI**

AL SEGRETARIO GENERALE DELL'ASSEMBLEA LEGISLATIVA IN QUALITA' DI DELEGATO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

06121 Perugia, P.zza Italia, 2

pec: [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it)

email: protocollo@alumbria.it

La/il sottoscritta/o .....  
RECAPITO TELEFONICO .....

*(da indicare solo se la istanza **non** è trasmessa per pec o email)*

ai sensi degli artt. 15–21 del Regolamento UE n. 2016/679, richiede di esercitare il diritto di accesso alle immagini video che potrebbero aver registrato dati personali a sé afferenti.

Per permettere di individuare tali immagini nell'archivio video, fornisce le seguenti informazioni:

1. Luogo o luoghi di possibile ripresa.....
2. Data di possibile ripresa.....
3. Fascia oraria di possibile ripresa (approssimazione 30 min).....
4. Abbigliamento al momento della possibile ripresa .....
5. Accessori (borse, ombrelli, carrozzine, animali al guinzaglio, altri oggetti)  
.....
6. Presenza di accompagnatori (indicare numero, sesso, sommaria descrizione degli stessi).....
7. Attività svolta durante la possibile ripresa .....
8. Recapito (o contatto telefonico) per eventuali ulteriori approfondimenti  
.....

In fede  
(Luogo e data)

FIRMA (vedi istruzioni sul retro)

.....



**ISTRUZIONI PER LA SOTTOSCRIZIONE E PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA  
INOLTRO A MEZZO PEC**

**\*La richiesta va inoltrata a mezzo PEC se il richiedente ne è provvisto;** in tal caso **non** è necessaria alcuna firma o allegazione di documenti di riconoscimento. La PEC deve essere spedita all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it) In caso contrario, se inviata ad un indirizzo email ordinario dell'Amministrazione, non detiene il valore di posta elettronica certificata e si applicherà quanto appresso in tema di email ordinaria.

**\*La richiesta può essere inoltrata da PEC non del richiedente; in tal caso** è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica di cui all'art.65 e 20 del CAD oppure apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) ed inviare copia scansionata della richiesta cartacea unitamente a fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. La PEC deve essere spedita all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: [cons.reg.umbria@arubapec.it](mailto:cons.reg.umbria@arubapec.it) In caso contrario, se inviata ad un indirizzo email ordinario dell'Amministrazione, non detiene il valore di posta elettronica certificata e si applicherà quanto appresso in tema di email ordinaria.

**INOLTRO A MEZZO EMAIL ORDINARIA**

**\*Se il richiedente è sprovvisto di pec la richiesta può essere inoltrata da email ordinaria del richiedente all'indirizzo E-MAIL protocollo@alumbria.it;** in tal caso è necessario apporre la propria firma digitale o altra firma elettronica, oppure apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) ed inviare copia scansionata della richiesta cartacea unitamente a fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (rif. Art. 38 del DPR 445/2000). Si avverte che l'inoltro a mezzo email ordinaria non ha valore legale e che il mittente non ha certezza dell'avvenuto ricevimento.

**INOLTRO A MEZZO POSTA**

**\*Se il richiedente è sprovvisto di pec e di email ordinaria** la richiesta cartacea può essere inviata a mezzo posta alla sede dell'Assemblea legislativa-Ufficio Protocollo (06121 Perugia, P.zza Italia n.2); in tal caso è necessario apporre la propria sottoscrizione autografa (leggibile) sulla richiesta cartacea e inviarla in originale unitamente a copia fronte-retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità (rif.Art.38 del DPR 445/2000). Per avere certezza dell'avvenuto ricevimento della richiesta è necessario l'utilizzo della raccomandata con ricevuta di ritorno.

**PRESENTAZIONE PRESSO L'UFFICIO PROTOCOLLO**

**\*Se il richiedente è sprovvisto di pec e di email** la richiesta cartacea può essere presentata direttamente presso l'Ufficio protocollo dell'Assemblea legislativa (negli orari di accesso del pubblico) esibendo un proprio documento di riconoscimento in corso di validità se la sottoscrizione viene apposta di fronte all'addetto dell'Ufficio oppure accludendo copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità se la richiesta reca già la sottoscrizione del richiedente (Rif.art.21 e 38 DPR 445/2000). Ai sensi dell'art.18-bis della legge 241 del 1990 l'Ufficio di protocollo rilascerà al richiedente la ricevuta di avvenuta consegna della richiesta cartacea.

**RICEVUTA DA CONSEGNARE AL RICHIEDENTE qualora la richiesta sia presentata in forma cartacea** presso l'Ufficio Protocollo, previa identificazione del richiedente.

In data ..... alle ore..... il/la Sig./Sig.ra .....  
identificato a mezzo il seguente documento di riconoscimento:.....  
ha avanzato la sopra estesa richiesta di accesso a videoregistrazioni, ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE n. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 18-bis della Legge 241/1990 e tenuto conto degli art. 11 e 12 del Regolamento UE n. 2016/679, l'Amministrazione è tenuta a rispondere alla richiesta entro un mese, estendibile fino a tre mesi in casi di particolare complessità. L'amministrazione deve comunque dare un riscontro all'interessato entro un mese dalla richiesta, anche in caso di diniego.

Firma dell'addetto all'Ufficio protocollo

.....